

**ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 419**

105264, г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 47а

тел.: 965-46-28  
E-mail: [s419@list.ru](mailto:s419@list.ru)

## П Р И К А З

№ *3-с/2*

от « 01 » СЕН 2012 20 г.

### «О режиме работы школы»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Занятия в текущем 2012-2013 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.30. Продолжительность урока – 45 минут, в 1-х классах – 35 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока, кроме классов начальной школы (1-4 классы).
2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для общеобразовательных классов (1аб, 2аб, 3а, 4а, 5аб, 6б, 7ав, 8а, 9а), по шестидневной учебной неделе – для классов с углубленным изучением предметов (3б, 4б) и гимназических классов (6а, 7б, 8г, 10а, 11а).
3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям черными чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказы о прибытии, выбытии и т.д.).
4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра.
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.
11. Каждому педагогу иметь в обязанности личное участие в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

12. Педагогам 5-11-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у секретаря учебной части, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

13. В случае необходимости работать с журналом после уроков, необходимо получить на это персональное разрешение секретаря учебной части, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

14. Секретарю учебной части Кудяров А.К. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

15. Заместителям директора по УВР Кузнецовой С.В. (1-4 классы) и Иващенко С.Н. (5-11 классы) обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГИД.

16. Заместителю директора по ВР Коровушкиной М.А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов, допущенного образования.

17. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в триместр.

18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, выездов и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

« 01 СЕН 2012 » 20



И.О. директора школы:

/Удолова Е.В./

С приказом ознакомлены:

1. Кудяров А.К.
2. Кузнецова С.В.
3. Иващенко С.Н.
4. Коровушкина М.А.