

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ ГБОУ СОШ №419

Настоящее положение определяет на основании ст.ст.144 и 135 Трудового кодекса РФ виды применяемых в Учреждении стимулирующих выплат, порядок определения их размеров и назначения работникам и является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБОУ СОШ №419.

Положение распространяется на всех работников ГБОУ СОШ №419 (в т.ч. работающих на условиях совместительства).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ СОШ №419 (далее школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы в свете перехода на НСОТ работников образования города Москвы.
- 1.2. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 1.3. Положение разрабатывается администрацией образовательного учреждения совместно с Советом Школы, профсоюзным комитетом, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем ОУ и согласовывается на заседании Совета Школы и профсоюзного комитета.
- 1.4. В школе устанавливаются квартальные премиальные периоды: Распределение и назначение премий по итогам квартала производится на основании решения Совета ГБОУ СОШ №419 не позднее, чем за неделю до окончания соответствующего квартала (премиального периода).
- 1.5. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется каждый премиальный период (квартал) из бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, экономии по базовой и компенсационной части фонда оплаты труда, неиспользованной части фонда директора ГБОУ СОШ №419 предыдущего премиального периода, экономии коммунальных платежей (по итогам года), доходов ГБОУ СОШ №419 от приносящей доход деятельности и других поступлений из внебюджетных источников, средств, высвобождаемых в течение финансового года в результате оптимизации штатного расписания. В соответствии со сметой в фонд стимулирующих выплат направляется не менее 70 процентов доходов

ГБОУ СОШ №419 из внебюджетных источников, остающихся в распоряжении ГБОУ СОШ №419 после уплаты налога на прибыль.

Фонд стимулирующих выплат распределяется следующим образом:

- 8% - фонд директора школы;
- 92% - фонд, распределяемый Советом школы;

При этом фонд, распределяемый Советом, делится на две части:

- от 20% до 70% направляется на выплату ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение будущего премиального периода;
- от 60% до 30% направляется на выплату премий по итогам полугодия – предшествующего премиального периода.

1.6. К стимулирующим выплатам относятся предусмотренные настоящим Положением:

- ежемесячные выплаты, производимые в течение премиального периода;
- премии по итогам полугодия;
- разовые премии и выплаты, назначаемые из фонда директора ГБОУ СОШ №419.

Суммы указанных стимулирующих выплат определяются в рублях в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Ежемесячные выплаты производятся:

1.7.1. за интенсивность и напряженность работы, связанной с реализацией программ и проектов;

1.7.2. за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ОУ (обмен и распространения опыта работы, повышение мотивации обучения учащихся, организация творческих и учебно-познавательных выставок, обновление книжного фонда школы, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ и т.д.);

1.7.3. за выполнение дополнительных работ, не входящих в основной круг обязанностей;

1.7.4. по итогам полугодия (за высокие достижения в труде);

1.7.5. иные выплаты стимулирующего характера.

1.8. Ежемесячные выплаты производятся в течение премиального периода.

1.9. Ежемесячные стимулирующие выплаты не носят постоянного характера, не гарантированы и зависят в первую очередь от результатов качества работы.

1.10. Размеры ежемесячных выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

1.11. Снятие ежемесячных выплат определяется по следующим причинам:

- окончание срока действия стимулирующих выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работы за которую были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работ без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе и т.п.).
- 1.12. Размеры ежемесячных выплат (п.1.7.1., 1.7.2., 1.7.3.) определяются Советом Школы, на основании экспертных заключений, представленных экспертной комиссией, и утверждаются приказом директора школы. Ежемесячные стимулирующие выплаты предельными размерами не ограничиваются.
 - 1.13. Размеры ежемесячных выплат по итогам полугодия определяются на основе показателей критериев качества и результативности труда работников и предельными размерами не ограничиваются.
 - 1.14. Премии по итогам премиального периода (полугодия) выплачиваются за профессиональную компетентность, высокие достижения в труде, творческий подход к работе, участие в инновационной деятельности и т.д.
 - 1.15. Премии по итогам полугодия выплачиваются на основании показателей критериев качества (Приложение) и результативности труда работников и предельными размерами не ограничиваются.
 - 1.16. Разовые премии, материальная помощь и иные выплаты назначаются из фонда директора ГБОУ СОШ №419, за выполнение срочных и важных работ работниками, больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами, в связи с юбилейными датами; материальная помощь оказывается на похороны по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети), в случае вступления в брак, продолжительной болезни, рождения ребенка и других случаях.
 - 1.17. Разовые премии и выплаты назначаются директором ОУ.
 - 1.18. Размеры всех стимулирующих выплат, предусматриваемых настоящим положением определяются в денежном выражении.
 - 1.19. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники образовательного учреждения: педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, иные категории педагогических работников, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, как основные работники, так и совместители.
 - 1.20. Настоящее Положение действует в течение учебного года, и могут вноситься дополнения и изменения, но не чаще, чем два раза в год.

2. Порядок стимулирования

2.1. Порядок распределения определения размеров ежемесячных доплат к заработной плате работников и премий по итогам квартала

- 2.1.1. Приказом директора ОУ утверждается состав экспертной комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ и проведение экспертизы деятельности работников ГБОУ СОШ №419.
- 2.1.2. В состав комиссии входят: представители администрации школы, профсоюзного комитета. Состав комиссии не менее 5ти человек. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

- 2.1.3. Работники школы самостоятельно заполняют листы самооценки и передают их заместителям директора для проверки и уточнений. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к стимулированию заместителями директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе. Хозяйственно-технические работники представляются к стимулированию заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Бухгалтерские работники представляются к стимулированию главным бухгалтером школы. Директор школы представляет для стимулирования своих заместителей, главного бухгалтера, заведующего библиотекой.
- 2.1.4. Аналитическая информация, показатели стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение экспертной комиссии не позднее, чем за две недели текущего премиального периода.
- 2.1.5. Стимулирование всех работников школы производится по критериям, указанным в данном Положении. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. По окончании квартала подсчитывается сумма баллов, полученных работниками. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, таким образом определяется денежный вес одного балла. Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого работника (умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника).
- 2.1.6. Величина фонда стимулирования определяется за вычетом ежемесячных выплат.
- 2.1.7. Экспертная комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирования (в баллах) открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 2.1.8. Решения экспертной комиссии определяются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 2.1.9. Аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования, Экспертная комиссия предоставляет не позднее, чем за две недели до окончания текущего премиального периода директору школы.
- 2.1.10. Директор ОУ передает на рассмотрение и утверждение Совету Школы аналитические материалы и предварительные расчеты.
- 2.1.11. Не позднее, чем за неделю до окончания текущего премиального периода, директор школы осуществляет расчет сумм надбавок и сумм премий работников в соответствии с набранными ими и утвержденными Советом Школы баллами и издает приказ о назначении выплат надбавок и премий.
- 2.1.12. При рассмотрении представленных директором расчетов баллов в рублях, набранных работниками, Совет школы имеет право запросить у директора примерные (предварительные) расчеты стоимости одного балла по надбавкам и премиям.

- 2.1.13. Приказ о назначении стимулирующих выплат и премий издается на основании протокола заседания Совета Школы и должен содержать табличную форму, в которой указывается список работников, сумма баллов работника по критериям, утвержденная Советом школы, сумма его ежемесячной надбавки и премии по итогам премиального периода.
- 2.1.14. Приказ директора и решение Совета Школы доводится до сведения каждого работника не позднее, чем за три дня до окончания текущего премиального периода.
- 2.1.15. Стимулирование административно-управленческого персонала за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.
- 2.1.16. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

2.2. Порядок назначения разовых премий, поощрительных выплат и материальной помощи из фонда директора учреждения

- 2.2.1. В пределах средств фонда директора школы назначаются и осуществляются поощрительные выплаты, разовые премии и материальная помощь (п. 1.5 настоящего положения)
- 2.2.2. Указанные выплаты оформляются приказом директора, издаваемым на основании акта, справки, иного подтверждающего документа с учетом мнения профсоюзного комитета школы.
- 2.2.3. Остаток неиспользованных денежных средств фонда директора направляется в стимулирующую часть ФОТ следующего премиального периода

2.3. Порядок ежемесячных выплат (п.1.7.1., 1.7.2., 1.7.3.) определен п.1.12

**Критерии
 для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	К1 Качество освоения учебных программ:	Кол-во уч-ся (в%), получивших «4», «5» по итогам триместра, полугодия, года (учитывается специфика предметов)	От 80% до 100% - 5 баллов От 50% до 79% - 4 баллов От 30% до 49% - 3 баллов От 10% до 29% - 2 балл	5
		К2 Качество освоения учебных программ:	Отсутствие уч-ся (в%), получивших «1», «2» по итогам триместра, полугодия, года.	0% - 5 баллов	5
		К3 Динамика учебных достижений	Кол-во уч-ся (в%), повысивших оценку по итогам триместра, полугодия, года	40% и выше – 5 баллов От 20 до 39% - 4 баллов От 4% до 19% - 3 балла	5
		К4 Стабильность учебных достижений о предмету:	Недопущение снижения по сравнению с предыдущими доли обучающихся (в%), окончивших учебный период на «хорошо» и «отлично»	5 баллов	5
		К5 Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Кол-во учащихся – победителей и призеров предметных	Всероссийский уровень – 5 баллов Городской уровень – 4 балла	5

		<p>К6 Результаты независимой внешней оценки качества обучения</p> <p>К7 Результаты оценки качества по ВШК</p>	<p>олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.</p> <p>Высокие достижения ЕГЭ, ГИА и др. форм внешней независимой оценки качества</p> <p>Количество учащихся (в%), получивших «4» и «5» по административным проверочным работам</p>	<p>Окружной уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл (за каждого учащегося)</p> <p>До 5-ти баллов</p> <p>До 5-ти баллов</p>	<p>5</p> <p>5</p>
2.	Активность во внеурочной деятельности	<p>К8 Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися</p> <p>К9 Индивидуальная работа с хорошо успевающими учащимися и олимпиадниками</p>	<p>Количество учащихся, с которыми проведена индивидуальная работа</p> <p>Количество учащихся, с которыми проведена индивидуальная работа</p> <p>Количество учащихся - участников конкурсов, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера</p>	<p>До 5-ти баллов</p> <p>До 5-ти баллов</p> <p>До 5-ти баллов</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

		<p>К10</p> <p>Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя</p>			
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	<p>К11</p> <p>Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.</p>	Количество мероприятий	<p>Всероссийский уровень – 5 баллов</p> <p>Городской уровень – 4 балла</p> <p>Окружной уровень – 3 балла</p> <p>Муниципальный уровень – 2 балла</p> <p>Школьный уровень – 1 балл</p>	5
4.	Участие в методической, инновационной деятельности	<p>К12</p> <p>Разработаны учебно-методические материалы, в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов, и применяемых в образовательном процессе. Участие в инновационной и экспериментальной работе. Руководство методическими объединениями др.</p> <p>К13</p> <p>Участие педагогов в профессиональных</p>	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	<p>До 5-ти баллов</p> <p>Всероссийский уровень – 5 баллов</p>	5

		конкурсах		Городской уровень – 4 балла Окружной уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл (за каждого учащегося)	5
		К14 Динамика материально-технического оснащение учебного кабинета в течение учебного года		До 5-ти баллов	
5.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету	К15 Использование ИКТ: - для моделирования урока; - для контроля и учета базовых знания учащихся; - для индивидуальных траекторий обучения учащихся. Ведение электронных журналов и дневников, информационного пространства для организации дистанционного обучения. Использование здоровьесберегающих технологий др.	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий кружковых занятий и др.) с использованием ИКТ, здоровьесберегающих технологи и др.	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК) до 5 баллов	5
6.	Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников	К16 Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников К17	Количество положительных голосов (в%)	До 5-ти баллов	5

		Отсутствие обоснованных обращений у администрации учащихся, родителей и педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения		До 5ти баллов	5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	К18 Качественное дежурство по школе, регулярное посещение мероприятий по плану школы, креативный подход к работе	Выполнение Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений администрации	До 5-ти баллов	5
8.	Ведение документации (подготовка отчетов, заполнение журналов на электронном и бумажном носителе, ведение личных дел, проверка тетрадей, ведение электронных дневников на электронном и бумажном носителе и т.д.)	К 19 Качественное и своевременное ведение документации в бумажном и электронном виде	Ведение документации в соответствии с нормативными документами (инструкции, положения и т.д.)	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК)- До 5-ти баллов	5
9.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение второго образования, обучение в аспирантуре, получение высшего образования.	К 20 <i>Прохождение курсов</i>	Свидетельства, дипломы, сертификаты о повышении квалификации	Обучение в аспирантуре – 5 баллов; Получение второго высшего образования – 4 балла; Повышение квалификации – 2 балла.	5
ВСЕГО: 100 баллов из 100 возможных					

**Критерии
 для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда классных руководителей**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя	К1 Отсутствие (или положительная динамика) правонарушений, нарушений общественного порядка и поступков, противоречащих Уставу школы учащимися класса		До 2-х баллов	2
		К2 Отсутствие (или положительная динамика) пропусков занятий обучающимися без уважительных причин		2 балла – при 100% посещаемости 1 балл - при 95 % или при наличии положительной динамики	2
		К3 Соответствие внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава школы.		2 балла – при 100% соответствии 1 балл - при 80-100 % соответствии или при наличии положительной динамики	2
		К4 Отсутствие обоснованных обращений к администрации учащихся,		1 балл	1

		<p>родителей и педагогов по поводу конфликтных ситуаций</p> <p>К5 Положительный результат посещения родительских собраний родителями уч-ся.</p> <p>К6 Наличие системы работы с родителями</p>		<p>2 балла – 85-100%</p> <p>1 балл – 75-85% посещаемости</p> <p>1 балл</p>	<p>2</p> <p>1</p>
2.	<p>Активность во внеурочной, воспитательной деятельности, участие класса в жизни школы, инициативность классного руководителя в организационной работе и внеурочной деятельности</p>	<p>К7 Подготовка и проведение внеурочных мероприятий, способствующих развитию творческих способностей и повышению уровня культуры (тематические классные часы, конкурсы, викторины, литературные вечера, КВН, экскурсии и т.д.)</p> <p>К8 Использование здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности: Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению</p>	<p>Количество мероприятий по итогам периода</p> <p>Количество мероприятий по итогам периода</p>	<p>До 3-х баллов</p> <p>До 2-х баллов</p>	<p>3</p> <p>2</p>

		<p>психического и физического здоровья учащихся, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, тематические родительские собрания и т.п.)</p> <p>К9</p> <p>Уровень подготовленности и качество проведения открытых внеклассных мероприятий (не менее 2-х в год)</p> <p>К10 Оформление классного уголка</p> <p>К11 Участие обучающихся класса в различных конкурсах:</p>		<p>До 3-х баллов</p> <p>До 2 баллов</p> <p>- школьных, 0,5б за участие, 1б за победу</p> <p>- районных, 2б за участие, 3б за победу</p> <p>- окружных, 3,5 б за участие, 4б–за победу</p> <p>- городских 4,5 б за участие, 5б-за победу</p> <p>До 3 баллов</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>3</p>
--	--	---	--	--	---

		К12 Использование нестандартных форм проведения классных часов и внеклассных мероприятий			
3.	Развитие самоуправления в классе	К13 Активное действие органов самоуправления в классе		До 3 баллов	3
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	К14 Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Количество мероприятий	Всероссийский уровень – 5 баллов Городской уровень – 4 балла Окружной уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	5
5.	Участие в методической, инновационной деятельности	К15 Разработаны методические материалы, в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов, и применяемых в воспитательном процессе. Участие в инновационной и экспериментальной работе. Руководство методическим объединением классных руководителей	Количество и объем собственных методических разработок, рекомендаций, пособий и т.п., применяемых в воспитательном процессе	До 3-х баллов	3

		К16 Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах		Всероссийский уровень – 5 баллов Городской уровень – 4 балла Окружной уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла	5
6.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных в организации воспитательного процесса	К17 Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий	Количество мероприятий с использованием ИКТ	До 2 баллов	2
7.	Ведение документации: - наличие воспитательной концепции, плана воспитательной работы - ведение «Папки классного руководителя» - подготовка отчетов, - ведение тетради по безопасному поведению - оформление и ведение личных дел учащихся - заполнение журналов на электронном и бумажном носителе, - ведение дневников на электронном и бумажном носителе - портфолио учащихся	К 18 Качественное и своевременное ведение документации в бумажном и электронном виде	Ведение документации в соответствии с нормативными документами (инструкции, положения и т.д.)	До 3-х баллов.	3
8.	Повышение квалификации.	К 19 Прохождение курсов, посещение семинаров, круглых столов по воспитательной работе	Свидетельства, дипломы, сертификаты о повышении квалификации	До 1 баллов	1

ВСЕГО: 50 баллов из 50 возможных

КРИТЕРИИ
 для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
 заместителям директора по УВР и ВР

№ п/п	Критерии	Показатели	баллы
1.	К 1 Качество образовательного процесса и эффективность его организации и содержания, результативность методической работы	средний общий балл курируемых учителей по критериям для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителям по итогам соответствующего отчетного периода	от 100 до 70 – 10 баллов от 69 до 50 – 7 баллов от 49 до 30 - 5 баллов
		динамика качества образовательной подготовки обучающихся курируемых параллелей классов/ высокий уровень творчества и организованности детского самоуправления	до 5 баллов
		наличие призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций муниципального, регионального и всероссийского уровней	всероссийский, региональный – до 8 баллов; муниципальный – до 6 баллов
		выполнение учителями учебных программ, планов воспитательной работы	до 5 баллов
		посещаемость учащимися уроков, элективных курсов, кружков	100% - 80% - 10 баллов 79% - 50% - 6 баллов

		участие курируемых учителей в работе различных методических объединений, творческих групп, совещаний и семинаров	100% посещаемость – 3 балла ; обобщение опыта – 4 балла
		качественный анализ посещаемых уроков и внеклассных учебно-воспитательных мероприятий и классных часов	до 5 баллов
		результаты аттестации педагогических работников и участия в конкурсах в рамках приоритетного национального проекта/ высокое качество организации и проведения внеклассных массовых мероприятий	до 8 баллов
		наставничество (работа с молодыми специалистами)	<i>до 4 баллов</i>
2.	К 2 Качество отчетной документации	своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов	<i>до 8 баллов</i>
		высокое качество исполнения отчетной документации курируемых работников	<i>до 5 баллов</i>
3.	К 3 Особые условия работы	интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	<i>до 10 баллов</i>
		высокая дисциплина подотчетных работников	<i>до 8 баллов</i>
		Высокий уровень дежурства по школе	<i>до 10 баллов</i>
Итого: 100 баллов			

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителю директора по АХР

№ п/п	Критерии	Показатели	баллы
1.	Результативность и качество работы	Профилактика либо своевременное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций	8 баллов
		Привлечение внебюджетных средств и посторонней помощи в решении хозяйственных вопросов и укреплении материально-технической базы учреждения	7 баллов
		Своевременный и эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей МОП	6 баллов
		Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ	8 баллов
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях учреждения	8 баллов
		Высокий уровень содержания пришкольной территории и благоустроительных работ, сельскохозяйственного инвентаря	7 баллов
		Инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и постановка ононого на учет	7 баллов
		Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	8 баллов
		Обеспечение сохранности имущества школы	7 баллов
		Эффективный контроль ха качеством исполнения договорных обязательств фирмами по обслуживанию школы	7 баллов
		Экономия от выданных хозяйственно-бытовых средств на коммунальные услуги	4 балла
		Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогического персонала, администрации, вышестоящих проверяющих инспекций на качество содержания здания и прилегающей территории школы	7 баллов
2.	Качество отчетной документации	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях	8 баллов
3.	Особые условия работы	Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	8 баллов
Итого: 100 баллов			

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
техническому персоналу

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Качество работы	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и пришкольной территории	до 10 баллов	10
		Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	до 7 баллов	7
		Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы	до 7 баллов	7
		Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	до 6 баллов	6
		Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	до 6 баллов	6
		Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей учащихся школы	до 6 баллов	6
2.	Особые условия труда	Интенсивность труда	до 8 баллов	8
ИТОГО				50

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
социального педагога

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Работа по профилактике нарко и алкогольной зависимости, табакокурения	Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями с привлечением специалистов, консультации с родителями. Открытые мероприятия	До 3 баллов	9
		Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	До 3 баллов	
		Проведение открытых мероприятий	До 3 баллов	
2.	Профилактика девиантного поведения	Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ИДН или положительная динамика в сторону уменьшения количества обучающихся данной категории	До 3 баллов	12
		Отсутствие или положительная динамика правонарушений	До 3 баллов	
		Вовлечение внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	До 2 баллов	
		Охват учащихся девиантного поведения, детей из социально незащищенной категории семей, а так же других категорий учащихся школы организованными формами отдыха в каникулярное время	До 2 баллов	
		Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	До 2 баллов	
3.	Работа с детьми, находящимися под опекой	Качество учета детей, находящихся под опекой. Обследование домашних условий оказания помощи	До 4 баллов	4

4.	Организация горячего питания учащихся социально незащищенных категории семей по месту учебы	Качество организации горячего питания	До 4 баллов	4
5.	Качество отчетной документации	Ведение и регулярное обновление социального паспорта школы	До 2 баллов	6
		Своевременное составление актов посещения учащихся на дому, обследования домашних условий	До 2 баллов	
		Высокое качество исполнения документации по детям, состоящим на внутришкольном учете	До 2 баллов	
6.	Результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога		Районный уровень – 1балл Окружной уровень – 2 балла Городской уровень – 3 балла	3
7.	Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска	Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций.	До 3 баллов	3
8.	Повышение квалификации.	Прохождение курсов, посещение семинаров, круглых столов по социальной работе	До 3 баллов	3
8.	Внешняя оценка деятельности социального педагога	Положительная оценка деятельности социального педагога, отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, учащихся, родителей и педагогов	До 2 баллов	6
		Награды: - школьный уровень – 1б - муниципальный уровень – 2б. - окружной уровень 3 б. - городской уровень – 4 б.		
ИТОГО				50 баллов

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
педагога-психолога

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Успешность проведения психологической деятельности	Качество проведения психодиагностической работы	До 3 баллов	6
		Качество проведения психодиагностической работы по запросу	До 3 баллов	
2.	Успешность проведения психопрофилактических занятий	Качество проведения психопрофилактических занятий	До 3 баллов	6
		Качество проведения индивидуальных психопрофилактических занятий	До 3 баллов	
3.	Успешность проведения психологических консультаций	Качество проведения психологических консультаций учителей и администрации школы	До 3 баллов	9
		Качество проведения психологических консультаций обучающихся	До 3 баллов	
		Качество проведения психологических консультаций родителей обучающихся	До 3 баллов	
4.	Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися	Качество проведения профориентационных занятий с обучающимися	До 3 баллов	6
		Качество проведения профориентационных консультаций с обучающимися	До 3 баллов	
5.	Успешность проведения психокоррекционных занятий	Качество проведения психокоррекционных занятий	До 3 баллов	6
		Качество проведения индивидуальных психокоррекционных занятий	До 3 баллов	

6.	Использование в работе современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео аудио аппаратуры и т.д.	До 3 баллов	3
7.	Внешняя оценка деятельности социального педагога	Положительная оценка деятельности социального педагога, отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, учащихся, родителей и педагогов	До 2 баллов	6
		Награды:	- школьный уровень – 1б - муниципальный уровень – 2б. - окружной уровень 3 б. - городской уровень – 4 б.	
8.	Участие во внешкольной профессиональной деятельности	Участие в работе муниципального объединения школьных психологов, конференциях, семинарах, круглых столах, консультации в научно-методических центрах	До 3 баллов	3
	Повышение квалификации.	Прохождение курсов, посещение семинаров, круглых столов	До 2 баллов	2
9.	Качество отчетной документации	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях	До 3 баллов	3
ИТОГО				50 баллов

КРИТЕРИИ
 для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
 библиотекаря, зав. библиотекой

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки	До 4 баллов	10
		Оформление подписки на периодические издания	До 3 баллов	
		Формирование общешкольного заказа на учебники	<i>До 3 баллов</i>	
2.	Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических стендов, информационных справок, в т.к.по новинкам методической литературы	<i>До 10 баллов</i>	10
3.	Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр	<i>До 3 баллов</i>	10
		Участие в конкурсах	- муниципальный уровень – 1 б. - окружной уровень - 2 б. - городской уровень – 3б.	
		Обзорные беседы по прочитанным книгам, проведение библиотечных уроков внеклассного чтения. Участие в организации классных и общешкольных родительских собраниях	До 4 баллов	

4.	Использование в работе современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео аудио аппаратуры и т.д.	До 6 баллов	6
5.	Работа по сохранению библиотечного фонда	Рейды по проверке учебников	До 5 баллов	5
6.	Внешняя оценка деятельности	Положительная оценка деятельности, отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, учащихся, родителей и педагогов	До 2 баллов	6
		Награды:	- школьный уровень – 1б - муниципальный уровень – 2б. - окружной уровень 3 б. - городской уровень – 4 б.	
7.	Повышение квалификации.	Прохождение курсов, посещение семинаров, круглых столов	До 3 баллов	3
ИТОГО				50 баллов

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
воспитателя ГПД

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1	Результативность и качество работы	Наличие/отсутствие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство	До 3 баллов	3
		Использование нестандартных форм проведения занятий в ГПД	До 2 баллов	2
		Степень удовлетворенности учителя-предметника качеством выполнения домашней работы в ГПД	До 3 баллов	3
		Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	До 2 баллов	2
		Наличие портфолио воспитателя	До 2 баллов	2
		Использование современных педагогических технологий	До 3 баллов	3
		Положительная динамика уровня сформированности общеучебных умений и навыков (но не менее чем у 80 % обучающихся)	До 2 баллов	2
		Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка	До 3 баллов	3

	учащимися ГПД		
	Отсутствие случаев травматизма	До 2 баллов	2
	Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	До 3 баллов	3
	Вовлечение учащихся в кружковую работу.	До 2 баллов	2
	Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ.	- муниципальный уровень – 1 б. - окружной уровень - 2 б. - городской уровень – 3б	3
	Организация систематических (не менее 1 раза в четверть) учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, театра, кинотеатра и т.п.	До 2 баллов	2
	Зафиксированное участие ГПД в жизни местного социума.	До 2 баллов	2
	Организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных и гражданско – патриотических качеств личности обучающихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов.	До 3 баллов	3
	Наличие/отсутствие документации по установленной форме и использование ее по назначению	До 2 баллов	2
	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства	- муниципальный уровень – 1 б. - окружной уровень - 2 б.	3

			- городской уровень – 3б	
		Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы, гранты	До 3 баллов	3
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т. п.	До 3 баллов	3
		Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя	До 2 баллов	2
ИТОГО				50

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
документоведа

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Качество работы	Стабильно высокий уровень подготовки проектов приказов и распоряжений по: общим вопросам , движению контингента обучающихся и кадров в ОУ	До 10 баллов	10
		Высокий уровень ведения делопроизводства школы	До 10 баллов	10
		Высокий уровень оформления личных дел учащихся, принятых на обучение и сотрудников, принятых на работу. Их своевременная обработка.	До 8 баллов	10
		Своевременное и грамотное ведение алфавитной книги обучающихся и книги учета личного состава сотрудников	До 3 баллов	3
		Отбор документов, передаваемых на государственное хранение, организация текущего хранения	До 3 баллов	3
		Отслеживание за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями образовательных учреждений и конкретными исполнителям	До 5 баллов	5
		Стабильно высокий уровень подготовки отчетных материалов совместно с администрацией школы	До 7 баллов	7

		Регулярное обновление информации по нормативным документам работы образовательного учреждения, изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области документационного обеспечения управления	До 5 баллов	5
		Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей учащихся школы	До 3 баллов	3
2.	Особые условия труда	Интенсивность труда	до 6 баллов	6
ИТОГО				60

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
советника директора по финансово-правовым вопросам

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Качество работы	Эффективное выполнение работы по различным участкам бухгалтерского учета	До 10 баллов	10
		Участие в разработке и осуществлении мероприятий направленных на соблюдении финансовых дисциплин и рационального использования ресурсов	До 10 баллов	10
		Высокое качество разработки необходимой финансово-хозяйственной документации .	До 7 баллов	7
		Стабильно высокий уровень своевременность и правильность составления отчетной документации по правовой и экономической деятельности школы	До 20 баллов	20
		Своевременное представление необходимой отчетной документации в выше стоящие и контролирующие организации.	До 10 баллов	10
		Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей учащихся школы	До 15 баллов	15
2.	Особые условия труда	Интенсивность труда	До 10 баллов	10
ИТОГО				82

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
техника ИВТ

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	Качество работы	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	До 5 баллов	5
		Высокий уровень профилактических работ	До 5 баллов	5
		Постоянно высокий уровень настройки базового программного и аппаратного обеспечения	До 5 баллов	5
		Выполнение функции мастера обучения пользователей сети.	До 3 баллов	3
		Участствует в Организации бесперебойной работы всех звеньев информационной системы школы.	До 3 баллов	3
		Эффективное определение и осуществление сетевой политики школы	До 3 баллов	3
		Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей учащихся школы	До 2 баллов	2
2.	Особые условия труда	Интенсивность труда	До 4 баллов	4
ИТОГО				30

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
главного бухгалтера

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Результативность и качество работы	Эффективный анализ финансовой политику государства, города и округа для внесения предложений по формированию финансовой политики Школы;	8 баллов
		Анализ состояния материальной базы Школы, эффективности и правильности расходования, денежных средств, материальных средств.	7 баллов
		Прогнозирование тенденции изменения ситуации в финансовой политике для внесения продолжений по корректировке финансовой стратегии Школы;	5 баллов
		Прогнозирование последствий запланированной работы по совершенствованию и развитию материально- технической базы Школы.	5 баллов
		Планирование мероприятий по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств	7 баллов
		Своевременное и качественное проведение списания износившихся и морально устаревших материальных ценностей в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также в подсобных помещениях;	8 баллов
		Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;	7 баллов
		Качественное выполнение работы по различным участкам бухгалтерского учета;	10 баллов
		Участие в разработке и осуществлении мероприятий направленных на соблюдении финансовых дисциплин и рационального использования ресурсов; и в проведении экономического анализа хозяйственной деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности, в разработке и внедрении прогрессивных норм и методов бухгалтерского учета на основе применении вычислительной техники;	8 баллов
		Подготовка данных по соответствующим участкам учета для составления отчетности, отслеживание за сохранностью бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.	10 баллов

		Координирование разработки необходимой финансово- хозяйственной документации материально-ответственный лиц и работы сотрудников Школы по вопросам материально- хозяйственной деятельности.	4 балла
		Контроль за рациональным расходом материальных средств; своевременностью и правильностью составления отчетной документации по материально-хозяйственной деятельности школы;	5 баллов
2.	Качество отчетной документации	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях	8 баллов
3.	Особые условия работы	Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)	8 баллов
<i>Итого: 100 баллов</i>			

Приложение 14
К Положению о распределении
стимулирующей части фонда

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
заместителя директора по обеспечению безопасности

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Результативность и качество работы	Эффективный контроль за выполнением сотрудниками ОУ мероприятий по предупреждению производственного травматизма	8 баллов
		Эффективный контроль за соблюдением учащимися внутреннего режима и общественной дисциплины	10 баллов
		Качественная подготовка преподавательского состава, обсуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты и гражданской обороны	8 баллов
		Контроль за качественным выполнением договорных обязательств со стоны охранной организации	10 баллов
		Высокий уровень проведения специальных учений (тренировок) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировок по ГО	10 баллов
		Высокий контроль за содержанием должностными лицами в безопасности и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений	8 баллов
		Контроль за четким выполнением классными руководителями планов воспитательной работы в части обеспечения безопасности учащихся во внеурочное время	8 баллов
		Результативность воспитательной и разъяснительной работы по вопросам требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности.	5 баллов
		Обеспечение безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий	6 баллов
		Качественное обеспечение совместной деятельности детских общественных организаций и родительской общественности по обеспечению общественного порядка в образовательном учреждении	8 баллов
		Обеспечение безопасного хранения средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, химикатов, ядохимических жидкостей	6 баллов

2.	Качество отчетной документации	Качественная подготовка документов по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне. Своевременность и качество сдачи отчетных документов	5 баллов
3.	Особые условия работы		8 баллов
Итого: 100 баллов			

