

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ

Зарегистрировано на официальном сайте государственных закупок № 1шк/2012
на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников
за № 037320016701000011 государственных образовательных учреждений системы Департамента образования
дата регистрации 20 11 2011 года города Москвы в 2012 году, расположенных в Восточном Административном округе
Отв.исп. (А.В. Шархун) города Москвы

город Москва

«27» декабря 2011 года

Государственное учреждение Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальника Шархуна Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ВИТО-1», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гребенщиковой Н.И., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения государственного заказа города Москвы путём проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения Государственного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году, расположенных в Восточном Административном округе города Москвы (протокол № 2 от «14» декабря 2011г.реестровый номер торгов 0173200001411002151), заключили настоящий Государственный контракт (далее – **Контракт**), о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По заданию (конкретно – заявке) Заказчика Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся, воспитанников в полном соответствии с требованиями аукционной документации открытого аукциона в электронной форме на право заключения Государственного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году, расположенных в Восточном Административном округе города Москвы.

1.2. Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.3. Услуги по организации питания обучающихся, воспитанников включают в себя в том числе:

1.3.1. Приготовление и передачу Заказчику или его представителю рационов питания.

1.3.2. Закупку и транспортную доставку продуктов, необходимых для организации питания обучающихся, воспитанников в образовательное учреждение.

1.3.3. Организацию дополнительного горячего питания и буфетного обслуживания работников Заказчика и обучающихся, воспитанников и студентов за наличный расчет.

1.3.4. Осуществление сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания.

Зарегистрировано на официальном сайте
государственных закупок
№ 037320016701000011
«27» декабря 2011 года
Исполнитель А.А.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта с учетом предложения Исполнителя, составляет **381747868 руб. 90 коп.** (Триста восемьдесят один миллион семьсот сорок семь тысяч восемьсот шестьдесят восемь рублей 90 копеек), без НДС. КБК –075 1002 04А0302 244 226.

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки, и иные сопутствующие расходы, связанные с исполнением Контракта, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно по безналичному расчету за фактически оказанные услуги на основании счета Исполнителя, подписанного Сторонами и заверенного печатями Сторон акта сдачи-приемки услуг за прошедший месяц (**Приложение № 7**). До 5 числа месяца, следующего за отчетным, включительно, Исполнитель должен предоставить акт сдачи-приемки услуг за прошедший месяц по фактически оказанным услугам и необходимые для оплаты документы: счета - фактуры, счета. До 10 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, Сторонами производится взаимовыверка расчетов за оказанные услуги в прошедшем месяце. Заказчик в течение 3-х рабочих дней проверяет данные, полученные от Исполнителя, и сверяет их с данными, полученными на основании комплектов первичных бухгалтерских документов Исполнителя. Первичная бухгалтерская документация должна быть оформлена в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.4. Оплата оказанных услуг за прошедший месяц производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней, со дня, следующего после даты подписания акта выверки расчетов. Оплата производится на основании счета-фактуры Исполнителя и акта сдачи-приемки услуг. При расчетах за оказанные услуги Заказчик производит оплату в пределах выделенных лимитов средств бюджетных обязательств с учетом стоимости рационов питания и транспортных услуг, сниженной пропорционально тендерному снижению начальной (максимальной) цены Контракта. Начальная (максимальная) стоимость рационов питания и транспортных услуг указана в **Приложении № 1** к Контракту.

2.5. До 25 декабря 2012 года Заказчик по гарантийному письму Исполнителя производит выплату авансового платежа в размере 100 % стоимости заказанных в декабре услуг.

2.6. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. Срок выполнения работ

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году, расположенных в Восточном Административном округе города Москвы в соответствии с **Приложением 1** к Контракту в течение периода с **01 января по 31 декабря 2012 года** включительно.

4. Требования к качеству оказания услуг по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, к ассортименту и качеству пищевых продуктов. Порядок принятия оказанных услуг.

4.1. Качество услуг по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, ассортимент и качество пищевых продуктов (в том числе за

наличный расчет) должны соответствовать требованиям, указанным в **Приложении № 1** «Информация об обслуживаемых образовательных учреждениях», **Приложении № 2** «Техническое задание на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году», **Приложении № 3** «Требования к оказанию единой комплексной услуги по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году», а также требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для обеспечения горячим питанием обучающихся, воспитанников в организованных детских коллективах, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Москвы, другим требованиям и условиям Контракта.

4.2. Исполнитель обеспечивает нахождение готовых первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента начала изготовления, либо в изотермической таре (термосах) – в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускает подогрев остывших готовых блюд ниже температуры раздачи.

4.3. Исполнитель осуществляет доставку пищевых продуктов специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт.

4.4. Исполнитель за свой счет осуществляет отбор и хранение суточной пробы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в полном объеме согласно меню, включая пищевые продукты промышленного изготовления, производит исследования отобранных образцов продукции в соответствии с программой производственного контроля по показателям качества и безопасности. Хранит контрольные и арбитражные образцы в течение всего срока годности в камере хранения образцов готовой продукции в специально отведенном месте.

4.5. Требования к ассортименту и качеству пищевых продуктов, используемых для организации питания работников Заказчика и обучающихся, воспитанников за наличный расчет и реализуемых за наличный расчет, указаны в **Приложении № 3** Контракту. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет ему сведения о соответствии используемых продуктов требованиям, предъявляемым к качеству нормативными и техническими документами на продукцию.

4.6. В соответствии с инструкциями от 25.04.1966 г. № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» и от 15.06.1965 г. № П-6 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» в образовательных учреждениях приемка продукции по количеству и качеству осуществляется ежедневно.

4.7. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, осуществляет приемку ежемесячной услуги по количеству и качеству, оформляет и подписывает представленные Исполнителем документы (акт сдачи-приемки услуг, счет) или направляет обоснованный отказ, претензионный акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения (**Приложение № 5**).

4.8. Заказчик ежедневно в лице Приемочной комиссии (состав данной комиссии избирается из сотрудников образовательного учреждения согласно внутреннему регламенту учреждения) осуществляет приемку изготовленной продукции.

При приемке изготовленной продукции Приемочной комиссии следует осмотреть изготовленную продукцию, проверить соответствие количества, комплектации требованиям поданных заявок и требованиям нормативной и технической документации, предусмотренным Контрактом.

Совершить все иные необходимые действия по приемке поставленной продукции, за исключением случаев, когда Заказчик вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии продукции или отдельной ее

части.

Факт приёма рационов подтверждается оформлением талонов абонементной книжки установленного образца (**Приложение № 6**).

4.9. Заказчик в случае обнаружения недостатков должен сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков.

4.10. Исполнитель в случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказания услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказания услуг, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг для принятия Заказчиком услуг.

4.11. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику в порядке и в срок, определенных п. 4.10. Контракта, запрашиваемых им разъяснений относительно оказываемых услуг, невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг считается подтвержденным, согласно акта выявленных недостатков.

4.12. В случае мотивированных возражений Заказчика относительно качества изготовленной продукции, Стороны составляют акт разногласий. При возникновении разногласий в оценке соответствия пищевых продуктов требованиям по качеству, указанным в Контракте, Стороны вправе привлекать для проверки качества независимых экспертов. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний, при наличии между Сторонами спора относительно качества поставляемой продукции, расходы на их проведение несет Исполнитель. При проведении Исполнителем или Государственным заказчиком лабораторных исследований (в аккредитованной в установленном порядке лаборатории) отобранных в присутствии представителя поставщика проб поставляемой продукции и установлении факта несоответствия продукции требованиям качества, безопасности или пищевой ценности. Исполнитель полностью возмещает Государственному заказчику все убытки, понесенные им в результате поставки некачественной продукции.

4.13. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать других лиц (компетентные организации).

4.14. Исполнитель оказывает услуги по письменной заявке Заказчика или его уполномоченного представителя в образовательном учреждении, в которой указывается количество рационов питания (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин), подлежащих приготовлению на день, указанный в заявке. Заявка направляется Исполнителю за 3 рабочих дня, предшествующих дате оказания услуг. В целях рационального использования выделенных на питание бюджетных средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих обучающихся, Заказчик может осуществить корректировку заказанной продукции питания на следующий день до 12 часов текущего дня.

4.15. Качество поставляемого Исполнителем сырья и продуктов должно соответствовать требованиям **Приложения № 3** к Контракту. Использование других видов пищевых продуктов, а также пищевых продуктов с показателями качества, ниже приведенных в **Приложении № 3** не допускается.

4.16. В случае поставки некачественной продукции или продукции со скрытыми дефектами/оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан обеспечить

замену на аналогичную продукцию, соответствующую установленным требованиям/оказать услугу надлежащего качества в течение 3-х часов с момента выставления письменных претензий со стороны Заказчика или его уполномоченного представителя.

4.17. Меню, указанное в **Приложении № 3** к Контакту, реализуется последовательно, неделя за неделей. Дни и недели, пришедшиеся на праздничные или каникулярные дни, пропускаются. Неделя, с которой начинает выполняться меню в начале учебного полугодия, определяется Заказчиком.

5. Права и обязанности Заказчика.

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Организовывать и проводить совещания, семинары, круглые столы и т.п. по организации питания в образовательных учреждениях, совершенствовать и распространять положительный опыт работы Исполнителя в образовательных учреждениях.

5.1.2. Совершенствовать организацию питания путем внедрения новых форм обслуживания и технологий приготовления пищи совместно с Исполнителем в соответствии с действующей нормативной базой и подзаконными актами.

5.1.3. Проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

5.1.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.5. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.6. Приостановить оплату оказанных услуг, если Исполнителем не выполнены обязательства по Контракту в части предоставления документов в соответствии с пунктом 4.7. Контракта до момента предоставления указанных документов.

5.1.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять оказанные услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

5.1.8. На любом этапе (периоде) запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.9. Осуществлять ежедневный контроль и надзор за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.10. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным Контрактом, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным видам оказываемых услуг.

5.1.11. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения выявленных недостатков (не превышающий 3-х часов с момента выставления Исполнителю письменных претензий со стороны Заказчика или его уполномоченного представителя).

5.1.12. Выставлять Исполнителю претензии по качеству оказываемых услуг.

5.1.13. Назначить своего представителя в образовательном учреждении, который от его имени ведет установленную документацию, осуществляет контроль за качеством, соответствием продукции меню и полноте положенного рациона.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку оказанных услуг в порядке, установленном пунктами 4.5., 4.6. Контракта.

5.2.2. Организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблоков к новому учебному году.

5.2.3. Представлять заявку Исполнителю за 3 рабочих дня, предшествующих дате изготовления продукции, при необходимости Заказчик может осуществить корректировку заказанной продукции питания (наименование, количество) на следующий день до 12 часов текущего дня.

5.2.4. В день вступления в силу Контракта:

- предоставить Исполнителю имеющиеся в наличии производственные и складские помещения, торгово-технологическое, холодильное и весовое оборудование, грузоподъемные механизмы (установленные/смонтированные на пищеблоке образовательного учреждения) на безвозмездной основе для выполнения заказа в соответствии с установленными строительными и санитарными нормами и правилами;

- заключить с Исполнителем договор на право безвозмездного пользования нежилым помещением (пищеблоком образовательного учреждения) и оборудованием в целях беспрепятственного оказания услуг по организации питания обучающихся на территории образовательного учреждения;

- оформить акт приема – передачи перечня оборудования и помещений, переданных Заказчиком во временное пользование Исполнителю;

- обеспечить Исполнителя силовой электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, контролировать их использование только на нужды Заказчика, связанные с организацией питания обучающихся;

- предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания услуг по Контракту.

5.2.5. Определять в установленном порядке контингент обучающихся, воспитанников, имеющих право на бесплатное питание.

5.2.6. Устанавливать режим питания обучающихся и график работы столовой образовательного учреждения и согласовывать их с Исполнителем, предусматривать в учебном процессе перерывы не менее 20 минут на прием горячего питания, обеспечивать дежурство сотрудников и обучающихся образовательных учреждений в столовой во время приема пищи обучающимися, воспитанниками.

5.2.7. Осуществляет систематический контроль:

- за целевым использованием пищевой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых рационов;

- за пищевой и энергетической ценностью рационов;

- за организацией приема пищи обучающимися, воспитанниками, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников.

5.2.8. Обеспечивать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.

5.2.9. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями Контракта, санитарных норм и правил в части своих полномочий.

5.2.10. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и повышению культуры питания, агитационно-просветительскую работу по привлечению родительских средств для организации питания старшеклассников с целью увеличения охвата питанием.

5.2.11. Проводить разъяснительную работу среди родителей по целевому

использованию бюджетных средств на горячее питание школьников.

5.2.12. Привлекать родительскую общественность к контролю за организацией питания.

5.2.13. Осуществлять охрану объекта общественного питания (имущества Заказчика, переданного под охрану), и обеспечивать пропускной режим сотрудников Исполнителя силами специализированных охранных предприятий.

5.2.14. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

5.2.15. Осуществлять регулярный контроль за соблюдением Исполнителем условий и требований Контракта.

5.2.16. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта.

5.2.17. Осуществлять контроль и учёт распределения выделенных бюджетных средств.

5.2.18. В день вступления в силу Контракта составить в 2-х экземплярах, подписать, скрепить печатью и направить Исполнителю акт, в котором будет зафиксирован график/режим работы образовательного учреждения в период действия Контракта.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать надлежащим образом полный объем услуг в соответствии с условиями Контракта, письменной заявкой Заказчика и предоставить Заказчику комплект отчетной документации по итогам исполнения Контракта.

6.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о закупаемой продукции и меню.

6.1.3. В день вступления в силу Контракта:

- заключить с Заказчиком договор на право безвозмездного пользования нежилым помещением (пищеблоком образовательного учреждения) и оборудования (установленного/смонтированного на пищеблоке образовательного учреждения) в целях беспрепятственного оказания услуг по организации питания обучающихся на территории образовательного учреждения;

- оформить акт приема – передачи перечня оборудования и помещений, переданных Заказчиком во временное пользование Исполнителю;

- осуществить при необходимости доукомплектование производственного оборудования в пищеблоках образовательных учреждений пароконвектоматами, линиями раздачи, холодильным, посудомоечным, другим оборудованием необходимым для оказания услуг в соответствии с Контрактом и действующими санитарными нормами и требованиями;

- осуществлять регулярные техническую диагностику (включая инструментальный контроль за соответствием его эксплуатационных характеристик требованиям нормативных и технических документов), техническое обслуживание и, по мере необходимости, ремонт полученного в пользование от Заказчика имущества (в том числе и вентиляционной системы пищеблока, производственных, складских помещений и обеденного зала).

6.1.4. До 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику достоверную информацию о средне недельной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период рационов питания и использованном при этом наборе продуктов, необходимую для контроля за статусом питания обучающихся, воспитанников.

6.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении.

6.1.6. Соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении на складах Заказчика пищевых продуктов, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

6.1.7. Осуществлять производственный контроль при организации питания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6.1.8. В случае предоставления некачественно изготовленной продукции, со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со стороны Заказчика или его уполномоченного представителя, произвести замену на аналогичную продукцию в день обращения (в течение 3-х часов).

6.1.9. В случае невозможности выполнения обязательств по Контракту, в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности исполнителя на основании предписания контролирующих органов или судебный акт).

6.1.10. По заявке представителя Заказчика Исполнитель обязан организовать горячее питание и буфетное обслуживание сотрудников и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения за наличный расчет, обеспечивать реализацию в свободной продаже ассортимента пищевых продуктов в соответствии с перечнем, указанным в **Приложении № 3** к Контракту. Фактические рационы питания для организации обслуживания сотрудников и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения за наличный расчет горячим питанием должны соответствовать требованиям **Приложения № 3** к Контракту.

6.1.11. Исполнитель обязан принять заявку и, при необходимости, по инициативе Заказчика сделать корректировку заказанных рационов питания в соответствии с п.5.2.3.Контракта.

6.1.12. Формировать заказ в соответствии с меню, представленными в **Приложении №3** к Контракту, заявкой образовательного учреждения с обязательным приложением сопроводительных документов в 2-х экземплярах (с указанием серий и номеров удостоверений качества и безопасности, деклараций или сертификатов соответствия, свидетельств о государственной регистрации).

6.1.13. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекции. Холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, находящееся на пищеблоке образовательного учреждения, использовать в соответствии с нормами и правилами эксплуатационной документации.

6.1.14. Обеспечивать на пищеблоке образовательного учреждения экономию электроэнергии, горячей и холодной воды за счет внедрения новых технологий приготовления готовых рационов питания промышленного производства.

6.1.15. Обеспечивать предприятие питания квалифицированными кадрами.

6.1.16. Исполнитель обязан с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При

отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

6.1.17. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;
- за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

6.1.18. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию работников пищеблока.

6.1.19. Обеспечивать пищеблок необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами, национальными стандартами и др.) и справочными документами. Осуществлять производственно-технологический контроль и предоставлять по запросу администрации или уполномоченного органа Заказчика документы, регламентирующие организацию питания школьников.

6.1.20. В необходимых количествах обеспечивать пищеблок образовательного учреждения столовой посудой, приборами и принадлежностями, кухонным инвентарем в соответствии с установленными нормами, персонал пищеблока – санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

6.1.21. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.

6.1.22. Принимать участие в системе безналичных расчетов за питание, внедряемой Департаментом образования города Москвы с организацией информационного обмена между образовательными учреждениями, Исполнителем и Заказчиком.

6.1.23. Представлять Заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах, в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг); сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых и биологически активных добавок, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (фасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию о подтверждении соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям; необходимые для приемки товара по качеству сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству.

6.1.24. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Заказчика и контролирующих государственных органов на базовое предприятие, а также в пищеблоке образовательных учреждений в целях осуществления контроля за соблюдением условий Контракта в части качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, а также качества оказания услуг по организации питания.

6.1.25. Не допускать использование генно-модифицированных организмов для организации питания.

6.1.26. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного

законодательства.

6.1.27. Своевременно предоставлять сведения об организации питания обучающихся в ГИС "Школьное питание".

6.1.28. Исполнитель обязуется в течении всего срока оказания услуг (с 01 января по 31 декабря 2012 года) обеспечить питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений в соответствии с наименованием учреждения, количеством рационов питания, и утвержденным меню, являющихся приложениями к Контракту.

6.1.29. В течение 3-х дней с момента получения от Заказчика подписанного и скрепленного печатью акта (составленного в 2-х экземплярах), в котором будет зафиксирован график/режим работы образовательного учреждения в период действия Контракта, подписать, скрепить печатью и предоставить Заказчику 1 экземпляр такого акта. Осуществлять оказание услуг в строгом соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

6.2.3. С согласия Заказчика привлекать на договорной основе соисполнителей для оказания услуг. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.2.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Контракта. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями Контракта.

6.2.5. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнитель не имеет права ссылаться на отсутствие контроля и надзора со стороны Заказчика за их выполнением.

6.2.6. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах, по вопросам организации питания в образовательных учреждениях, совершенствования и распространения положительного опыта совместной работы образовательных учреждений и Заказчика.

6.2.7. Выходить с предложениями к Заказчику по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи, промышленного производства кулинарной продукции и форм обслуживания обучающихся.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Контракта, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате Цены Контракта. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере **одной трехсотой** действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Контракту, в

установленные сроки, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по Контракту, начиная с дня, следующего после истечения срока оказания ежедневной услуги питания. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет 10 % от стоимости объема услуг, оказание которых просрочено (но не менее **одной трехсотой** действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

7.4. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Контракту **в установленном объеме**, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по Контракту, начиная с дня, следующего после истечения срока оказания ежедневной услуги питания. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет 10 % от стоимости части объема услуг оказание которых просрочено (но не менее **одной трехсотой** действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

7.5. В случае оказания услуг Исполнителем по Контракту в **ненадлежащем качестве**, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день, начиная с дня, следующего после истечения срока оказания услуги в надлежащем качестве, до момента, когда услуга будет оказана в надлежащем качестве. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) составляет 10 % от стоимости объема услуги оказанной в ненадлежащем качестве (но не менее **одной трехсотой** действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации). Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленными Контрактом.

7.6. В случае реализации рационов питания, не соответствующих по своему качеству, ассортименту условиям государственного контракта, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 20% от стоимости забракованных (не соответствующих условиям государственного контракта) рационов питания.

7.7. В случае реализации рационов питания, не соответствующих информации, указанной в сопроводительных документах, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости указанных рационов питания.

7.8. В случае поставки немаркированных пищевых продуктов Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 10% от стоимости немаркированных пищевых продуктов.

7.9. В случае реализации рационов питания без сведений, подтверждающих качество и безопасность, наличие которых предусмотрено действующими СанПиН и законодательством РФ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 10% от стоимости указанных рационов питания.

7.10. В случае реализации рационов питания с нарушением сроков годности, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 10% от стоимости указанных рационов питания.

7.11. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не освобождает его от исполнения обязательств по Контракту и возмещению убытков причинённых Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

7.12. Возникающие между Сторонами споры и разногласия по Контракту разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в Арбитражном суде города Москвы.

8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1 Обеспечение исполнения Контракта представляется Исполнителем на сумму 40 183 986 руб.20 коп (Сорок миллионов сто восемьдесят три тысячи девятьсот восемьдесят шесть рублей 20 копеек), что составляет 10% от начальной (максимальной) Цены Контракта в форме безотзывной Банковской Гарантии.

8.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте Контракта.

8.3. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Контракту.

9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления Стороны вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. Контроль исполнения взятых Исполнителем обязательств

10.1. Для осуществления контроля соответствия результатов оказываемых услуг требованиям, изложенным в Контракте, Заказчик обязан в соответствии с утвержденным планом проверок:

10.1.1. Посещать пищеблок и базовое предприятие Исполнителя в целях

осуществления систематического контроля за организацией питания обучающихся;

10.1.2. Своевременно получать требуемую информацию по организации питания обучающихся, воспитанников от Исполнителя, в том числе с использованием информационно-расчетной системы безналичных расчетов за питание и городской автоматизированной информационной системы "Школьное питание";

10.1.3. Проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и представителей Заказчика по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя;

10.1.4. Требовать досрочного расторжения Контракта в случае выявления в работе Исполнителя существенных нарушений (подтвердившиеся жалобы на организацию питания, протоколы исследований, подтверждающие наличие в продукции, используемой для питания, генно-модифицированных организмов (ГМО)).

10.2. Два и более нарушений условий исполнения Контракта, установленные Заказчиком совместно с уполномоченными органами, могут являться для Заказчика основанием для инициирования расторжения Контракта в установленном законом порядке.

11. Порядок изменения и расторжения Контракта.

11.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке.

11.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Контракта, в том числе в следующих случаях:

11.2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по Контракту, а также в связи с существенными нарушениями (два и более нарушений) условий Контракта.

11.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения государственного заказа, указанного в преамбуле Контракта.

11.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителем банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2.6. В случае лишения или ограничения права Исполнителя на организацию питания в учреждениях социальной сферы и если Исполнитель в течение установленного контролирующим органом срока не представит Заказчику документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Статья 12. Порядок урегулирования споров

12.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Статья 13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1 Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

13.2 Контракт действует до «31» декабря 2012 года, а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

13.3 Сведения о Контракте должны быть внесены для регистрации Заказчиком в Едином государственном реестре контрактов и торгов города Москвы в течение 3 (трех) дней со дня его подписания обеими Сторонами.

13.4 Изменение и дополнение Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Сведения о дополнительных соглашениях к Контракту должны быть внесены в Едином государственном реестре контрактов и торгов города Москвы.

14. Прочие условия

14.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Контракта, все его права и обязанности, в соответствии с условиями Контракта, переходят к его правопреемнику.

14.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Контракта.

14.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Контракта:

Приложение № 1. Информация об обслуживаемых образовательных учреждениях.

Приложение № 2. Техническое задание.

Приложение №3. Требования к оказанию единой комплексной услуги по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году .

Приложение №4. Письменная заявка на организацию питания обучающихся.

Приложение № 5. Форма Претензионного акта приемки продукции.

Приложение № 6. Абонементная книжка для расчётов за питание обучающихся.
Приложение № 7. Форма Акта сдачи-приёмки услуг.

15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное учреждение
Дирекция по эксплуатации, движению
и учету основных фондов Восточного
окружного управления образования
Департамента образования
города Москвы

Банковские реквизиты:

Почтовый адрес: 105425, Москва

ул. 5-я Парковая, д. 51

Юридический адрес: 107061, Москва

ул. Буженинова, д. 44

ОГРН: 1037739478490

ИНН: 7718083976

КПП: 771801001

ОКАТО: 45263594000

ОКПО: 32446789

Отделение 1 Московского ГТУ Банка

России г. Москва 705

БИК: 044583001

л/с 0307512000630030

р/с 40201810200000000001

Исполнитель:

ООО «ВИТО-1»

Юридический адрес: 107143, г. Москва

ул. Тагильская, д. 4, стр. 5

ИНН/КПП 7704167591/771801001

р/с 40702810000000000844

АКБ «Балтийский Банк Развития» (ЗАО)

г. Москва,

к/с 30101810500000000769

БИК 044583769

тел. 764-35-42

Начальник

ГУ Дирекции по эксплуатации
движению и учету основных фондов
ВОУО ДО г. Москвы

А.В. Шархун

М.П.



Генеральный директор

ООО «ВИТО-1»

Н.И. Гребенщикова

М.П.

Зарегистрировано на официальном сайте
государственных закупок

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ года

исл. _____ Митерева А.А.