

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 419

_____ Л.П. Аксёнова

План развития
государственного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 419

Срок реализации: с 01.07.2011 по 30.06.2012

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Направление 1. Развитие профессионального сообщества, повышение уровня квалификации, компетенций и уровня оплаты труда педагогических работников			
1.1	Ознакомление коллектива с идеями пилотного проекта по развитию общего образования, его целевыми индикаторами, подходами к реализации	Сентябрь, октябрь 2011	Аксёнова Л.П., директор школы
1.2	Уточнение плана повышения квалификации сотрудников в городской системе ПК и ПП	сентябрь 2011	Иванченко С.Н., зам. директора по УВР
1.3	Участие ГОУ СОШ № 419 в Московском регистре качества образования	сентябрь 2011-июль 2012 год	Аксёнова Л.П., директор; Удалова Е.В., зам. директора по УВР
1.4	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников и планирование школьной методической работы	Сентябрь 2011	Аксёнова Л.П., директор; Иванченко С.Н. зам. директора по УВР
1.5	Корректировка плана методической и инновационной работы школы и методических объединений	Сентябрь 2011	Иванченко С.Н., зам. директора по УВР; председатели МО

1.6	Реализация плана методической работы школы и методических объединений	Сентябрь 2011 – май 2012	Иванченко С.Н., зам. директора по УВР; руководители МО
1.7	Создание рабочей группы по разработке и введению НСОТ	Октябрь 2011 год	Аксёнова Л.П., директор; Молохов Д.А., учитель технологии
1.8	Проведение педсоветов <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль учителя в создании условий качественного образования в нашей школе. 2. Внедрение ФГОС как условие качественного образования. 3. Использование в образовательном процессе современных инновационных технологий 	Ноябрь, декабрь 2011 – март 2012	Аксёнова Л.П., директор; Иванченко С.Н. зам. директора по УВР, председатели МО
1.9	Школьная конференция по итогам методической работы	Май 2012	Аксёнова Л.П., директор; Иванченко С.Н., зам. директора по УВР
1.10	Организация активного участия учителей в работе ГЭП <ul style="list-style-type: none"> • ГЭП 1-го уровня «Компетентностный подход в формировании образовательной среды в начальной школе» • ГЭП 1-го уровня «Формирование модели оценки качества общего образования в г. Москве» ГЭП 2-го уровня ЭИСП «Создание системы научно-методической поддержки сетевого взаимодействия образовательных учреждений, внедряющих модель Школы информатизации» 	Сентябрь 2011- Июнь 2012	Иванченко С.Н., Кузнецова С.В. зам. директора по УВР; Брандусова Е.Н., учитель литературы; Ганичева Н.В., - учителя английского языка

1.11	Разработка Положения о стимулировании педагогического труда в ГОУ СОШ № 419	сентябрь – октябрь 2011	Аксёнова Л.П., директор; профсоюзный комитет школы; Школьная лаборатория качества образования
1.12	Ведение Портфолио учителя	В течение учебного года	Иванченко С.Н., зам. директора по УВР; председатели МО, педагоги
1.13	Принятие Положения об оплате труда в ГОУ СОШ № 419	октябрь 2011	Школьная конференция
1.14	Уведомление работников о введении НСОТ	До 31 мая 2012 года	Аксёнова Л.П., директор
1.15	Формирование предложений по разработке штатного расписания	До 01 декабря 2011 года	Аксёнова Л.П., директор;
1.16	Пересмотр должностных обязанностей сотрудников, в том числе обязанностей по наполнению сайта, участия в мониторинге и др.	до 01 ноября 2011 года	Аксёнова Л.П., директор;
Направление 2. Повышение качества обучения и воспитания, развитие индивидуального подхода к учащимся, внедрение системы учета их индивидуальных достижений			
2.1	Анализ результатов учебного года и итоговой аттестации обучающихся	Август 2011	Аксёнова Л.П., директор ГОУ СОШ, Иванченко С.Н., зам. директора по УВР; председатели МО
2.2	Использование новых образовательных технологий в работе с учащимися, имеющими разную мотивацию к обучению.	Сентябрь 2011- Май 2012 год	Аксёнова Л.П., директор ГОУ СОШ, Иванченко С.Н., зам. директора по УВР; председатели МО
2.3	Внедрение ФГОС	Август 2011- май 2012 год	Кузнецова С.В., зам. директора по УВР; председатели МО. педагоги
2.4	Анализ индивидуальных резуль-	Сентябрь	Удалова Е.В., зам.

	татов обучения школьников		директора по УВР; Кузнецова С.В., зам. директора по УВР; Коровушкина М.А., зам. директора по воспитательной работе; руководители МО
2.5	Независимая оценка качества знаний учащихся на основании мониторинга МЦКО	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам. директора по УВР; Кузнецова С.В., зам. директора по УВР
2.6	Участие школьников в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам. директора по УВР; Кузнецова С.В., зам. директора по УВР; Коровушкина М.А., зам. директора по воспитательной работе; руководители МО
2.7	Организация индивидуальных консультаций, факультативов, спецкурсов для учащихся по различным предметам	В течение учебного года	Иванченко С.Н., зам. директора по УВР; Кузнецова С.В., зам. директора по УВР; Удалова Е.В., зам. директора по УВР
2.8	Мониторинг уровня воспитанности школьников	В течение учебного года	Коровушкина М.А., зам. директора по воспитательной работе; Шарова М.Г., Николаева О.А., педагог-психолог
2.9	Ведение портфолио учебных достижений учащихся	В течение учебного года	Классные руководители
2.10	Анализ результатов учебного года школы	Июнь 2012	Аксёнова Л.П., директор
2.11	Анализ динамики результатов педагогических работников, классов.	Июнь 2012	Иванченко С.Н., зам. директора по УВР; Кузнецова

			С.В., зам. директора по УВР; Удалова Е.В., зам. директора по УВР
2.12	Анализ индивидуальных результатов обучения школьников	Июнь 2012	Удалова Е.В., зам. директора по УВР; Кузнецова С.В., зам. директора по УВР; Коровушкина М.А., зам. директора по воспитательной работе; руководители МО
Направление 3. Информатизация учебного и коммуникационного процессов			
3.1	Обеспечение работы сайта школы	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам.директора по УВР., Ганичева Н.В., учитель английского языка
3.2	Обеспечение работы электронного журнала	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам. директора по УВР, Молохов Д.А., учитель технологии
3.3	Своевременное отражение событий школьной жизни на сайте	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам.директора по УВР., Ганичева Н.В., учитель английского языка, Коровушкина М.А.,
3.4	Дальнейшее совершенствование раздела «Сетевой методический кабинет» на сайте школы	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам.директора по УВР., Ганичева Н.В., учитель английского языка, председатели МО
3.5	Размещение материалов учителей в информационных средах	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам. директора по УВР., Ганичева Н.В., учитель английского языка, председатели МО

3.6	Осуществление оперативного диалога с родителями через сайт школы	В течение учебного года	Удалова Е.В., зам.директора по УВР., Ганичева Н.В., учитель английского языка
Направление 4. Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие школы, оценку перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов			
4.1	Подготовка новой редакции Положения о совете школы	Сентябрь 2011	Аксёнова Л.П., директор; профсоюзный комитет; методический совет; родительский комитет
4.2	Подготовка новой редакции Положения о родительском комитете	Сентябрь 2011	Аксёнова Л.П., директор; профсоюзный комитет; методический совет; родительский комитет
4.3	Проведение Конференции школьников	Сентябрь 2011	Аксёнова Л.П., директор
4.4	Реализация плана работы администрации школы с общественными организациями	В течение учебного года	Аксёнова Л.П., директор
4.5	Осуществление оперативного диалога с общественными организациями через сайт школы	В течение учебного года	Аксёнова Л.П., директор
4.6	Отчет директора на Конференции школы по итогам работы учреждения в 2011/12 учебном году и перспективах развития учреждения в 2012/13 учебном году	Май 2012	Аксёнова Л.П., директор
4.7	Анализ полномочий действующего школьного совета	Сентябрь-октябрь 2011 год	Аксёнова Л.П., директор; профсоюзный комитет; методический совет; родительский комитет
4.8	Закрепление в локальных актах порядка исполнения полномочий органом государственного общественного управления	Октябрь 2011 год	Аксёнова Л.П., директор

4.9	Закрепление в локальных актах порядка функционирования официального сайта учреждения, наличия обязательных разделов, частоту пополнения информации и др.	Октябрь 2011 год-ноябрь 2011 год	Аксёнова Л.П., директор школы, Удалова Е.В., зам. директора по УВР., Ганичева Н.В., учитель английского языка
Направление 5. Расширение финансовой самостоятельности школы для эффективного управления ресурсами			
5.1	Внедрение механизма подушевого нормативного финансирования	01 сентября 2012 год	Аксёнова Л.П., директор
	Внесение изменений в Устав школы	Декабрь 2011 год	Аксёнова Л.П., директор
5.2	Внедрение отраслевой системы оплаты труда	01 сентября 2012 год	Аксёнова Л.П., директор
5.3	Оптимизация штатного расписания школы	Сентябрь 2011 год	Аксёнова Л.П., директор
5.4	Реализация запросов учащихся по оказанию дополнительных образовательных услуг	Сентябрь 2011 – май 2012	Аксёнова Л.П., директор
5.5	Осуществление работы по экономии средств по оплате коммунальных услуг	Октябрь 2011 – июль 2012 год	Филимонова И.Л. зам. директора по АХР
5.6	Участие в конкурсах на получение грантов	сентябрь 2011 – июль 2012	Аксёнова Л.П., директор; Иванченко С.Н., зам.директора по УВР, профсоюзный комитет; методический совет;