

«Утверждаю»

Руководитель ГОУ СОШ № 419

(Аксёнова Л.П.)

ПЛАН РАБОТЫ ГОУ СОШ № 419 НА 2011-2012 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления деятельности	Содержание и формы работы	
	Сентябрь 1 неделя	Сентябрь 2 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	<p>1. Окончательное комплектование 1и 10 классов. <i>Отв. администрация.</i></p> <p>2. Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении. <i>Отв. Кузнецова С.В.</i></p> <p>3. Комплектование ГПД, организация работы групп продленного дня. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями, систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. <i>Отв. Григорович Т.В..</i></p> <p>4. Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями. <i>Отв Федотова Т.В,</i></p> <p>5. Контроль явки учащихся на учебные занятия. <i>Отв. Кузнецова С. В.</i></p> <p>6. Движение учащихся за лето. <i>Отв. А.В..</i></p>	<p>1. Анализ трудоустройства выпускников 9-х классов. Корректировка плана работы по профориентации. <i>Отв .Коровушкина М.Г,</i></p> <p>2. Работа по вовлечению учащихся из «группы риска» в кружки, секции, другие объединения учащихся. <i>Отв. классные руководители.</i></p> <p>3. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка. <i>Отв.Григорович Т.В.</i></p> <p>4. Организация индивидуального обучения учащихся по медицинским показаниям. <i>Отв Кузнецова С.В.</i></p> <p>Коррекция картотеки многодетных семей. Организация работы с ними. <i>Отв.</i></p> <p>6. Контроль работы школьной столовой. (Ерохина В.Б.)</p>

	<p>7. Обеспечение учащихся питанием. <i>Отв Ерохина В.Б.</i></p> <p>8. Изучение всеми учащимися Правил поведения в школе, Устава школы. <i>Отв. классные руководители.</i></p>	<p><i>Овсянникова В,С,</i></p> <p>7. Работа по организации школьного травматизма, с этой целью организация дежурства учителей. <i>ОтвКоровушкина М.Г.,классные руководители</i></p> <p>Организация безопасного проведения уроков физики, химии, ИВТ, физкультуры, технологии. Проведение инструктажей по ТБ. <i>Отв. Майборода Т.В.</i></p>
<p>2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.</p>	<p>1. Оперативное совещание. Итоги первого дня нового учебного года. <i>Отв. администрация.</i></p> <p>2.Инструктивно-методическое совещание «Городская целевая программа развития образования в Москве «Столичное образование – 5» . Основные направления. <i>Отв. директор.</i></p> <p>3. Административное совещание:</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. <i>Отв. зам. по АХР</i></p> <p>Организация работы по охране труда, созданию безопасных условий пребывания в школе. <i>Отв. зам. по безопасности.</i></p> <p>Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю.</p> <p>4. Заседание школьной аттестационной комиссии по вопросу определения разряда оплаты труда вновь принятым на работу сотрудникам. <i>Отв. председатель аттестационной комиссии.</i></p>	<p>Оперативное совещание.</p> <p>Обеспеченность учебниками. <i>Отв. Федотова Т.В.</i></p> <p>Месячник по ПДД. <i>Отв. Шаров С.Е.</i></p> <p>Организация работы по охране труда и безопасности. <i>Отв. Майборода Т.В.</i></p> <p>Информация о решениях административного совещания. (<i>директор</i>)</p> <p>План работы на неделю. (<i>директор</i>)</p> <p>Знакомство с приказами по школе. (<i>директор</i>)</p> <p>.Административное совещание (<i>директор</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплектование. ➤ Подготовка к тарификации. ➤ Утверждение планов работы на первое полугодие. ➤ Итоги Дня знаний, Дня города. (<i>Коровушкина М.А.</i>) ➤ Планирование работы на неделю.
<p>3. Совещания при</p>	<p>1. Праздник, посвященный Дню знаний.</p>	

директоре	<p>(Коровушкина М.А.)</p> <p>2. Праздник, посвященный Дню города. (Коровушкина М.А.)</p> <p>3. Кадровая обеспеченность учебного процесса.</p> <p>4. Обеспечение безопасности в школе. Шров С.Е.</p> <p>5. Конкретизация целей школы в соответствии с целевой программой «Столичное образование – 4». (Кошелева Е.А.)</p> <p>6. Подготовка к тарификации. (директор)</p>	
4. Заседания ШЛКО	Специальное приложение	
5. Методическая работа	<p>1. Планирование работы по повышению квалификации. Уточнение курсовой системы. (Иванченко С.Н. .)</p>	<p>1. Внесение добавлений и изменений в планы работы МО в свете решений педагогического совета, положений целевой программы «Столичное образование – 4» (ПМО)</p> <p>2. Планирование работы с молодыми специалистами. (Григорович Т.В.)</p>
6. Защита обучающихся от перегрузок, сохранение физического и психического здоровья учащихся	См .специальное приложение (отв. Шорина В.В.)	
7. Воспитательная работа	См. специальное приложение (отв. Коровушкина М.А.)	
8. Опытно-экспериментальная деятельность		
5. ВШК	1. Выполнение Закона «Об образовании» (см.	1. Организация питания. Поведение в столовой. Уровень

	<p>раздел 1 плана). (отв (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Федотова С.В., Кудюра А.К., Иванченко С.Н..))</p> <p>А) посещаемость учащихся из группы риска., Б) обеспеченность учебниками и учебными пособиями. В) организация индивидуальных занятий по медицинским показаниям.</p> <p>2. Посещение уроков вновь принятых учителей. Цель: знакомство с методикой преподавания, выяснение профессиональных затруднений. Уровень профессионального мастерства. (отв Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..)</p> <p>3. Подготовка к проведению предметных недель. Входной мониторинг. Исследование преемственности. Методика цветных конвертов. (Кошелева Е.А.)</p>	<p>сформированной культуры потребления пищи (наблюдение) (отв.Ерохина В.Б..)</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Предупреждение перегрузки учащихся учебной работой, объем классной и домашней работы, рабочие тетради, журналы. 2-11 классы. Отв. Кудюра А.К Кузнецова С.В. Календарно-тематическое планирование, подписанное методистами. Цель: соответствие тематического планирования учебным программам. (отв (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., , Кудюра А.К., Иванченко С.Н..))</p> <p>2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение и анализ уроков русского языка и математики в 5 классах. Цель: соблюдение требований преемственности. (отв, Кузнецова С.В., Итог: справка, собеседование.</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>
<p>6. Работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Собеседование с учителями начальной школы. Цель: проверка должностных обязанностей по основной деятельности, по охране труда. (директор)</p> <p>2. Обзор, пропаганда, изучение новых методических поступлений в школьную библиотеку. (Федотова Т.В..)</p> <p>3. Консультация учителей-предметников, в том числе молодых специалистов по методике составления календарно-тематического</p>	<p>1. Окончательная корректировка списка учителей, подавших заявление на аттестацию. (председатель аттестационной комиссии)</p> <p>2. Собеседование с учителями- предметниками. Цель: проверка должностных обязанностей по основной деятельности, по охране труда. (Аксёнова Л.П.)</p> <p>3. Консультация классных руководителей по составлению плана воспитательной работы. (Коровушкина М.А.</p> <p>4. Знакомство с расписанием уроков, составление планирования работы кружков(Коровушкина М.А.)</p>

	<p>планирования, по правилам трудового распорядка, санитарно-гигиеническим режимом, правилами охраны труда. (<i>отв. Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p> <p>4. Планирование работы по повышению квалификации. Уточнение курсовой системы. (Иванченко С.Н.)</p>	<p>5. Консультирование в плане подготовки к родительским собраниям. (<i>администрация</i>)</p> <p>6. Инструктаж учителей по правилам ведения школьной документации, по Положению о ЕОР. (<i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p> <p>7. Планирование работы с молодыми специалистами. (Григорович Т.В.)</p>
7. Работа с родителями	<p>1. Консультация родителей первоклассников. Родительское собрание родителей первоклассников. (<i>Шарова М.Г.</i>)</p> <p>2. Составление актов на организацию питания соцнезащищенных. (<i>родительские комитеты классов</i>)</p>	<p>1. Заседание школьного родительского комитета. (<i>директор</i>)</p> <p>2. Индивидуальные консультации родителей, ознакомление с календарно-тематическим планированием прохождения учебных программ в первом полугодии. (<i>отв. администрация</i>)</p>
8. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.	<p>1. Изучение Устава школы, правил для учащихся, требований ЕОР и других нормативных актов школы, регламентирующих поведение учащихся. (<i>классные руководители</i>) .</p> <p>2. Классные родительские собрания. Тема: определение задач деятельности в новом учебном году. Знакомство с Уставом школы, нормативными актами школы. Вопрос охраны, питания, культурно-массовых мероприятий. Выборы актива. Выборы в общешкольный родительский комитет. (<i>отв. классные руководители</i>)</p> <p>5. Классный час «Правила поведения в школе. Правила заполнения дневников»</p>	<p>3. Классный час по вопросам воспитания толерантности учащихся (<i>отв. кл. руководители</i>)</p>
9. Хозяйственная и административная работа	<p>1. Издание приказов, регламентирующих жизнедеятельность школы. (<i>директор</i>)</p>	<p>1. Издание приказа о проведении аттестационной кампании и создании аттестационной комиссии. (<i>директор</i>)</p> <p>2. Составление табеля на зарплату</p>
10. Организационно	<p>1. Инструктаж на рабочем месте по охране труда,</p>	<p>1. Сдача отчета по движению учащихся (.)</p>

<p>– педагогическая деятельность</p>	<p>по противопожарной безопасности, вводный инструктаж(<i>отв.директор</i>)</p> <p>2. Составление расписания уроков, кружков, дополнительных занятий. (<i>Овсянникова В.С..</i>)</p> <p>3. Утверждение календарно-тематического планирования. (<i>отв. директор</i>).</p> <p>4. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ, семинаров, зачетов. (<i>Отв. учителя-предметники, контроль и утверждение – директор школы</i>)</p> <p>5. Оформление классных журналов, журналов кружков, журналов ГПД, журналов использования часов школьного компонента. (<i>отв. учителя, кружководы, воспитатели ГПД</i>)</p> <p>6. Комплектование ГПД, кружков, групп для дополнительных занятий, групп УПК. (<i>отв. учителя, воспитатели, классные руководители</i>).</p> <p>7. Издание приказов по школе, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.(<i>отв. директор</i>)</p> <p>8. Совещание при директоре «организованное начало нового учебного года». Цель: а) уровень организации начала учебного года, б) степень готовности и отрегулированности режимных моментов.</p>	<p>2. Утверждение планов воспитательной работы. (<i>классные руководители, контроль – Коровушкина М.А., утверждение – директор</i>).</p> <p>3. Тарификация. (<i>отв. директор</i>)</p> <p>4. Составление и утверждение штатного расписания. (<i>отв. директор</i>)</p> <p>5. Оформление личных дел учащихся. Внесение изменений. (<i>отв. классные руководители</i>)</p> <p>6. Сверка алфавитной книги. (.)</p> <p>7. Собеседования с классными руководителями. Цель: выявление детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья. Выбор форм и методов оптимальной работы с этой категорией учащихся. ((<i>отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)</p>
<p>11. Работа общественных советов, комиссий, групп.</p>	<p>Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. (<i>классные руководители (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.)</i>)</p>	

Основные

Содержание и формы работы

направления деятельности	Сентябрь 3 неделя	Сентябрь - октябрь 4 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. На родительских собраниях знакомство родителей учащихся с возможными путями получения их детьми среднего образования. <i>(классные руководители)</i> 2. Организация работы по профилактике школьного травматизма. <i>(медсестра, классные руководители.)</i> 3. Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума <i>(Шарова М.Г.)</i> .	1. Контроль работы школьной столовой. <i>(Ерохина В.Б.)</i> 2. Организация изучения правил дорожного движения. <i>(классные руководители)</i> 3. Классные часы «Мои права и обязанности». <i>(отв. классные руководители)</i> 4. Организация работы групп лечебной физкультуры с целью укрепления здоровья детей. <i>(учитель физкультуры)</i> 5. Диагностика обученности и обучаемости учащихся, выявление основных затруднений учащихся в учебном процессе. <i>(отв. школьный психолог, заместитель директора по УВР)</i>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Оперативное совещание. <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ План работы на неделю. ○ Организация питания. <i>(отв. Ерохина В.Б.)</i> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ Знакомство с приказами по школе. 2. Административное совещание Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. <i>(директор)</i>	1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Об аттестации педагогов. ○ О результатах проверки школьной документации на начало учебного года. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. 2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги проверки школьной документации на начало учебного года. <i>(отв (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> ○ Состояние календарно-тематического планирования на учебный год. <i>(ПМО)</i> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Итоги родительских собраний. Организация работы с родителями <i>(отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Федотова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>
3. Совещания при	1. Составление и обсуждение плана работы по	1. Организация досуговой деятельности. <i>(клас. руководители)</i>

<p>директоре</p>	<p>сохранению здоровья учащихся. Работа по профилактике школьного травматизма. (Кл. рук, медсестра.)</p> <p>2. Организация работы по охране учебного труда. (Шаров С.Е.)</p> <p>3. Организация детского питания. (Ерохина В.Б.)</p> <p>4. Итоги тарификации и сдачи статистического отчета. (директор)</p> <p>5. Подведение итогов по комплектованию классов, ГПД, утверждение нагрузки учителей.</p>	<p>3. Организация работы с учащимися группы риска(отв (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Федотова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..))</p> <p>4. . Обеспеченность учебниками и учебными пособиями. (Федотова Т.В.)</p> <p>5. Организация дежурства по школе. Утверждение графика. Коровушкина М.А.</p> <p>5. Итоги трудоустройства выпускников. (отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</p> <p>6.)7. Организация ВШК. Изучение качества составления плана ВШК (контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся) Отв. директор</p>
<p>4. ВШК</p>	<p>1. Посещаемость учащихся 9 классов. (отв. классные руководители)</p> <p>2. Качество организации дополнительных занятий с учащимися слабой учебной мотивации. . (отв (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., , Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</p> <p>3.)Контроль школьной документации</p> <p>1. Трудовые книжки сотрудников. Отв. ПК. Итог: сообщение на оперативном совещании.</p> <p>2. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</p> <p>3. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. Отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Кудюра А.К., Иванченко С.Н.</p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных</p>	<p>2. Календарно-тематические планы, планы воспитательной работы, личные дела учащихся. Цель: выполнение требований к ведению школьной документации (отв(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Кудюра А.К., Иванченко С.Н..</p> <p>3. Контроль работы школьной столовой. (Ерохина В.Б.)) Итог: служебная записка, акт.</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Журналы, дневники учащихся. Цель: оформление на начало учебного года. (отв. ПМО) Итог: справка.</p> <p>2. Классные журналы. Цель: учет учителями –предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. (отв. администрация) Итог: справка, информация на оперативном совещании.</p> <p>3. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: дифференциация на уроке. . Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p>

	<p>предметов.</p> <p>1. Посещение и анализ уроков истории, литературы в 5 классах. Цель: соблюдение требований преемственности. (отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., , Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</p> <p>2. Посещение уроков вновь принятых учителей. Цель: знакомство с методикой преподавания, выяснение профессиональных затруднений. Уровень профессионального мастерства. (отв. Иванченко С.Н.)</p> <p>3. Посещение уроков в 4 классе. Цель: Работа учителя над КЗУ. (отв. Григорович Т.В.)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Техника чтения. 2-3 классы. Цель: прочность навыка. Итог: собеседование с учителем. (Григорович Т.В..)</p>	<p>1. Посещение и анализ уроков физкультуры и технологии в 5-х классах. Цель: соблюдение требований преемственности. (отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В. Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</p> <p>Итог: собеседование с учителем.</p> <p>3. Посещение уроков в 3 классе. Цель: работа учителя над КЗУ. (Григорович Т.В.)</p> <p>3. Посещение уроков в 5-х классах. Цель: реализация проблемы преемственности. (отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Техника чтения. 4 класс. Цель: прочность навыка. Итог: собеседование с учителем. (Григорович Т.В.)</p> <p>2. Административная контрольная работа по русскому языку. 2-4 классы. Цель: уровень и качество знаний учащихся после повторения. Итог: обсуждения на кафедрах. Исп Григорович Т.В.</p>
<p>5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Инструктивно-методическое совещание по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность школы. Подготовка к родительским собраниям. (отв. администрация)</p> <p>2. Организация работы временных творческих микрогрупп по методическим проблемам школы. (отв.ЛКО)</p> <p>3. Индивидуальные консультации молодых специалистов и учителей с небольшим стажем работы по вопросам методики устранения пробелов в знаниях учащихся с целью предупреждения неуспешности в обучении. (отв. администрация)</p> <p>4. Собеседование с учителями по темам самообразования в соответствии с темой школы. (Иванченко С.Н.)</p>	<p>1. Обзор, пропаганда, изучение новых методических поступлений в школьную библиотеку. (Федотова Т.В..)</p> <p>2. Коррекция плана повышения квалификации. Собеседование с направляемыми на курсы МИОО. (Иванченко С.Н.)</p> <p>3. Дифференциация учащихся с целью наиболее успешного обеспечения личностно-ориентированного обучения, дающего образование в соответствии с государственным стандартом :а) по мотивации отношения к процессу обучения, б) по выявленным возможностям учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анкетирование учащихся 9-11 классы «Мотивация–обучения» (Шарова М.Г.+ классные руководители) ➤ собеседование с классными руководителями по возможностям учащихся. (отв. директор школы) ➤ организация индивидуального обучения по медицинским показаниям (отв. директор) <p style="text-align: center;">организация работы групп по ликвидации</p>

	5. Анализ работы по самообразованию в прошедшем учебном году. (ПМО) 6. Заседания МО. Цель: планирование работы на новый учебный год. (отв.ПМО)	пробелов в знаниях (дополнительные занятия) (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.)
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (отв. администрация)	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (отв. администрация)
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и др. категориями учащихся.	Месячник по благоустройству пришкольного участка (отв. зам. директора по АХР) Уборка закрепленных участков школы. (отв. трудовой сектор класса + классные руководители) Классные часы (Темы по самовоспитанию, культуре умственного труда, культуре поведения Кл. руководители 1-11 классов получили на руки 01.09.05. Список прилагается) (отв. классные руководители) Школьная осенняя спартакиада. Участники – учащиеся 2-11 классов. (отв. учителя физкультуры)	
8. Хозяйственная и административная работа	1. Обеспечение инвентарем участников месячника и трудового десанта. (зам. дир. по АХЧ)	1. Обеспечение инвентарем участников месячника и трудового десанта. (зам. дир. по АХЧ)
9. Организационно – педагогическая деятельность	1. Составление графика выхода классов на пришкольный участок. (от Коровушкина М.А.) 2. Сбор информации по трудоустройству выпускников 2005 года. (отв Кл.рук бывших 11 кл)	1.Составление графика выхода классов на пришкольный участок. (отв. Коровушкина М.А.) 2.Отчет по трудоустройству выпускников.(отв. Афонькина Е.А.)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	1. Совет по профилактике правонарушений (СПП). Цель: Коррекция картотеки учащихся, склонных к совершению правонарушений. (отв. классные руководители)	1. Совет по профилактике правонарушений (СПП). 2. Собеседование с кл. рук. 5-х кл. , с учителем 1-го класса. Цель: социальный состав класса, выявление детей группы риска, неблагополучных семей. (Отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.) 3. Собеседование с классными руководителями. Цель: Организация досуга детей, склонных к правонарушениям. (отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г... 4. Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям. (отв.классные руководители)
Основные	Содержание и формы работы	

направления деятельности	Октябрь 1 неделя	октябрь 2 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	<p>1. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>2. Организация индивидуального обучения учащихся по медицинским показаниям. <i>(Кузнецова С.В.</i></p> <p>3. Классный час по предложенным темам<i>(отв. классные руководители)</i></p>	<p>1. Работа по вовлечению учащихся из «группы риска» в кружки, секции, другие объединения учащихся (повторно) <i>(Отв. Коровушкина М.А)</i></p> <p>2. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка. <i>(Коровушкина М.А</i></p> <p>3. Работа по профилактике школьного травматизма. <i>(отв. Коровушкина М.А</i></p>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1.Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <p style="padding-left: 40px;">Информация о решениях административного совещания.</p> <p style="padding-left: 40px;">План работы на неделю.</p> <p style="padding-left: 40px;">Знакомство с приказами по школе.</p> <p style="padding-left: 40px;">Анализ проверки школьной документации (дневники, журналы) <i>отв. директор</i></p> <p style="padding-left: 40px;">Итоги проверки поурочных планов. <i>(отв. Иванченко С.Н.)</i></p> <p>2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. <p>Об оказании помощи детям из многодетных семей, организация питания <i>Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i></p> <p>Об организации работы с детьми из группы риска<i>Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p>	<p>1.Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <p style="padding-left: 40px;">Информация о решениях административного совещания.</p> <p style="padding-left: 40px;">План работы на неделю.</p> <p style="padding-left: 40px;">Знакомство с приказами по школе.</p> <p style="padding-left: 40px;">Итоги работы школы в сентябре. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>Предупреждение неуспешности в обучении в первом триместре. <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p> <p>2.. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ О работе школьной библиотеки <i>Федотова Т.В.</i> <p>3. Заседание школьной аттестационной комиссии. Планирование работы на год. <i>(отв. председатель аттестационной комиссии).</i></p>
3. Совещания при		1. Цели и задачи методической работы в школе в 2005-2006

директоре		учебном году <i>Иванченко С.Н.</i> , 2. О предстоящей в 2005-2006 учебном году аттестации образовательного учреждения. (<i>отв. директор</i>)
4. ВШК	<p>1. Организация надомного обучения. Цель: Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями <i>Кузнецова С.В.</i>, Контроль школьной документации. 1. Классные журналы. Цель: система опроса, наполняемость оценок. 7 классы. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Николаева М.Г.</i> . <i>Итог: справка.</i> Дневники учащихся. 2-4 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование</i> <i>Отв Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадней учителями, своевременность проверки. 5 классы. Математика, русский язык. <i>Отв Григорович Т.В.</i> . <i>Итог: справка.</i> Контроль за качеством преподавания учебных предметов. 1. Посещение уроков математики, физики, химии в 8 Б классе. Цель: работа учителя над формированием системы качества знаний учащихся. (<i>отв. администрация</i>) 2. Посещение уроков молодых специалистов. Цель: уровень подготовленности к уроку. Конспект, план урока, соответствие поставленных целей теме урока. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p>	<p>1. Посещаемость учащихся 8 классов. (<i>отв. классные руководители</i>) 2. Ведение администрацией Книги обхода школьной территории и школьного здания и учителями Тетради учета готовности учебных помещений к учебным занятиям. (<i>отв. директор.</i>) Контроль школьной документации. 1. Предупреждение перегрузки учащихся учебной работой, объем классной и домашней работы, рабочие тетради, журналы. 5 классы. Русский язык, математика. <i>Отв. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Коровушкина М.А.)</i> <i>Итог: Справка.</i> 2. Дневники учащихся. 5-11 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование. Отв. Кл.рук, Иванченко С.Н., Коровушкина М.А)</i> 3. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i> Контроль за качеством преподавания учебных предметов. 1. Посещение уроков истории, физкультуры, МХК, географии в 8 Б классе. Цель: работа учителя над формированием системы качества знаний учащихся. (<i>отв. администрация</i>) 2. Посещение уроков молодых специалистов. Цель: уровень подготовленности к уроку. Конспект, план урока, соответствие поставленных целей теме урока.</p>

	<p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Административная контрольная работа по математике. 2-4 классы. Цель: уровень и качество знаний учащихся после повторения. Итог: обсуждения на кафедрах. <i>Исп. Григорович Т.В.</i></p>	<p><i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p> <p>3. Посещение уроков в первом классе. Цель: организация учебного труда учителем. Работа над формированием понятия «звук, Григорович Т.В. Итог: собеседование с учителем.</p> <p>Классно-обобщающий контроль 5-х классов.</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>
<p>5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Консультации учителей по вопросам использования методов и приемов работы, направленной на предупреждение неуспеваемости. <i>(отв. завучи)</i></p> <p>2. Знакомство аттестуемых учителей с нормативными документами (Положение об аттестации, тарифно-квалификационные характеристики) <i>(отв. председатель аттестационной комиссии)</i></p> <p>3. Собеседование с учителями, вновь принятыми на работу. Цель: общее знакомство со стилем преподавания учителя, с уровнем методической подготовленности учителя. <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p> <p><i>Итог: собеседование.</i></p> <p>4. Тестирование учащихся с целью выявления их мыслительной деятельности и профессиональных склонностей Шарова М.Г. <i>Итог: справка.</i></p>	<p>1. Контроль начала занятий на курсах МИОО. <i>Иванченко С.Н.</i></p> <p>2. Консультации молодых специалистов по вопросам использования новых педагогических технологий. <i>(отв. методический совет)</i></p> <p>3. Посещение уроков новых учителей. Цель: уровень практического профессионального мастерства учителя. Коммуникативные и организационные умения <i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Итог: собеседование, анализ урока.</i></p> <p>4. Собеседование с учителями . Цель: участие в районном конкурсе «Учитель года». <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В.)</i></p> <p>5. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. <i>(собеседование, тестирование) отв. администрация.</i></p>
<p>6. Работа с родителями</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p> <p>2. Собеседования кл. руководителей с членами неблагополучных семей. Анализ социального</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p>

	положения. <i>(отв. классные руководители. Итог: служебная записка)</i> 3. Приглашение родителей на тематические классные часы.» Наркомание, алкоголизм и курение-враги здоровья» <i>(отв. классные руководители)</i>	
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.	1. Классный час из серии «Память поколений. 60-летие Победы» <i>Отв. классные руководители</i>	
8. Хозяйственная и административная работа	Подготовка здания к зимнему периоду. <i>(заместитель по АХР)</i> Профилактика системы воздушного отопления. <i>(заместитель по АХР)</i>	Проведение рейда по сохранности школьного имущества, соблюдению санитарно-гигиенического режима, охраны труда. <i>(заместитель по АХР)</i>
9. Организационно – педагогическая деятельность		1. Издание приказа и распоряжения об организованном окончании первой половины триместра проведении каникул. <i>(отв. администрация)</i>
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.		

Основные	Содержание и формы работы
-----------------	----------------------------------

направления деятельности	Октябрь 3 неделя	Октябрь 4 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Контроль работы школьной столовой. <i>Ерохина В.Б.Итог: акт.</i> 2. Проверка журналов с целью выявления качества работы учителей с учащимися, пропускающими учебные занятия по болезни. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)	1. Диспансеризация (<i>отв. медсестра</i>) 2. Изучение правил дорожного движения. (<i>отв. классные руководители</i>) 3. Социально-психологическое исследование «Проблемы социально-психологической адаптации и самореализации учащихся». (<i>отв. школьный психолог</i>)
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. 2. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ О профилактике школьного травматизма. Ход подготовки к предметной неделе. (<i>Коровушкина М.А.</i>) 	1. Малый педсовет Итоги КОК в 5-х классах (<i>Кузнецова С.В., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>) 2. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ .План работы на неделю. ○ .Знакомство с приказами по школе. ○ Об организованном окончании первой половины триместра и планах на каникулы. (<i>отв. Афонькина Е.А. Романцова Н.Ю.</i>) 3. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. Подготовка к педагогическому совету. (<i>отв. Афонькина Е.А.</i>) 4. Предметная Неделя иностранного языка (ответственная Никитина М.С.)
3. Совещания при директоре	1. Организация работы по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)	
4. ВШК	1. Посещаемость учащихся 6 классов.	1. Посещаемость учащихся 11 классов. (<i>отв. классные</i>)

	<p>(отв. классные руководители)</p> <p>2. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида) <i>Отв. Шаров С.Е.</i></p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Цель: посещаемость ими дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях. <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> <i>Итог: справка.</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Классные журналы. Цель: своевременность выставления оценок за письменные контрольные, лабораторные, практические работы. Система опроса. <i>Отв. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> <i>Итог: справка, собеседование с учителями.</i></p> <p>2. Личные дела учащихся 1 класса. Цель: соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся. <i>Отв. секретарь. Итог: справка.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение и анализ уроков русского языка во 2-4 классах. Цель: система работы учителя над качеством знаний учащихся. Отработка ОУУН. <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>2. Посещение уроков в 9-х классах. Цель: организация работы по предупреждению неуспеваемости. <i>Отв. администрация.</i></p> <p>Классно-обобщающий контроль 5 –х классов.</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p><i>руководители)</i></p> <p>2. Организация работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> <i>Итог: справка.</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Классные журналы. Цель: учет учителями – предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. <i>(отв. администрация) Итог: справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2. Дневники учащихся 9 -11 -х классов. Цель: работа учителей-предметников. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>3. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. <i>Отв. Кузнецова С.В.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>2. Посещение и анализ уроков в 1 классе. Цель: уровень привыкания к школе. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>3. Посещение и анализ уроков математики в 2-4 классах. Цель: отработка специальных вычислительных навыков при решении задач. Григорович Т.В. Итог: обсуждение на заседаниях МО</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>
5. Научно-	1. Консультация молодых специалистов «Работа со	1. Собеседование с аттестуемыми учителями. Цель:

методическая работа и работа с педагогическими кадрами	школьной документацией». (<i>отв. директор</i>) 2. Знакомство аттестуемых учителей с программой их аттестации. (<i>отв. секретарь аттестационной комиссии</i>)	определение форм проведения аттестации. (<i>отв. секретарь аттестационной комиссии</i>) 2. Консультация. Формы и методы работы над формированием ОУУН(<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>) 3. Подготовка к педагогическому совету. (<i>творческая микрогруппа</i>)
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>) 2. Собеседование классных руководителей с родителями. Цель: организация каникулярного досуга совместными усилиями. (<i>Отв. классные руководители.</i>)	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.	1. Участие в предметной неделе иностранного языка. (<i>отв. учителя иностранного языка + творческий актив классов</i>) 2. Участие в интеллектуальном марафоне. (<i>отв. учителя-предметники</i>) 3. Классный час по предложенным темам(<i>отв. классные руководители</i>)	1. Уборка закрепленных участков школы. (<i>отв. Кл. руководители</i>) 2. Изучение правил дорожного движения.(<i>отв. классные руководители</i>)
8. Хозяйственная и административная работа	Контроль за качеством уборки школьных помещений. (<i>отв. заместитель директора по АХР</i>) Инвентаризация (<i>отв. зам. дир. по АХР</i>)	Подготовка необходимого инвентаря для трудового десанта. (<i>отв. заместитель директора по АХР</i>) Инвентаризация. (<i>отв. заместитель директора по АХР</i>)
9. Организационно – педагогическая деятельность		Сверка документов аттестуемых учителей. (<i>отв. секретарь аттестационной комиссии</i>)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.		ГКП. Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям. (<i>отв. члены группы</i>)
Основные	Содержание и формы работы	

направления деятельности	Октябрь - ноябрь 1 неделя	Ноябрь 2 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	<p>1. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка. <i>Ерохина В.Б. + классные руководители)</i></p> <p>2. Организация индивидуального обучения учащихся по медицинским показаниям. <i>Кузнецова С.В.</i></p> <p>3. Контроль за организацией санитарно-гигиенического режима в школе. <i>(отв. заместитель директора по АХР)</i></p>	<p>1. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>2. Работа по профилактике школьного травматизма <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>3. Проверка журналов с целью выявления качества работы учителей с учащимися, пропускающими учебные занятия по болезни <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1. Педагогический совет с приглашением родителей <i>Кузнецова С.В.</i></p> <p>2. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О проведении осенних каникул. <i>Коровушкина М.А.</i> ○ О предупреждении детского травматизма <i>медсестра</i> ○ Итоги работы школы в октябре. <i>(отв. директор)</i> <p><i>Итоги КОК (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i></p> <p>3. Административное совещание <i>(отв. директор)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Организация работы над единой методической темой. <i>(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> 	<p>1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О работе по сохранности школьных учебников. <p>2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <p>Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю.</p>
3. Совещания при		1. Об итогах школьного тура интеллектуального марафона и о

директоре		<p>проведении школьных олимпиад <i>Удалова Е.В.</i></p> <p>2 О работе школьной библиотеки. (<i>приглашена зав. библиотекой</i>)</p> <p>3 Результаты работы учителей начальной школы над учебно-информационными умениями и навыками Григорович Т.В.</p>
4. ВШК	<p>1 Учет ЗУН учащихся . Итог: собеседование с учителями, материал представить в виде графиков динамики. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Классные журналы. Цель: выполнение учебных программ, графика контрольных, лабораторных, практических работ, учебных экскурсий, использование ТСО. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)</p> <p><i>Итоги: аналитическая справка директору.</i></p> <p>2. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение и анализ уроков в 1 классе. Цель: уровень привыкания к школе. (<i>отв. директор</i>) <i>Итог собеседование с учителем.</i></p> <p>2. Посещение и анализ уроков чтения. 3 класс. Цель: работа учителя над учебно-информационными умениями и навыками (темп и качество чтения) <i>Итог: собеседование с учителем . Григорович Т.В.</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>1. Организация надомного обучения. Цель: Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)</p> <p>2. Дозировка домашнего задания. Цель: профилактика перегрузки учащихся (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Николаева</i>)</p> <p><i>Итог: справка.</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: соответствие календарно-тематического планирования записям . Реализация календарно-тематического планирования. Причины отставания. Выполнение учителями требований ЕОР. (<i>Отв. администрация</i>) <i>Итог : справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2. Личные дела учащихся 2-4 класса. Цель: соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся. <i>Отв. секретарь. Итог: справка.</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>
5. Научно-	1. Консультация учителей по вопросу самоанализа	1. Обзор, пропаганда, изучение новых методических поступлений

<p>методическая работа и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>педагогической деятельности в первой четверти. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.) <i>Итог: аналитическая справка по школе в целом</i> 2. Собеседование, посещение уроков молодых специалистов. Цель: эффективность наставничества. Григорович Т.В. 3. Заседания МО. Цель : итоги первой четверти (успеваемость, качество обучения, качество преподавания, динамика) + тематическая часть в соответствии с планом. <i>Отв.зав. кафедрами.</i></p>	<p>в школьную библиотеку. (зав. библиотекой) 2. Собеседование с учителями, посещающими курсы МИОО. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В.) 3. Консультация молодых специалистов «Приемы активизации познавательной деятельности учащихся на уроке». (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.) 4. Работа по выявлению соответствия уровня профессиональной подготовленности заявленным квалификационным категориям. Собеседования, наблюдения, тестирование. (отв. члены аттестационной комиссии) 5. Смотр кабинетов. Цель: использование возможностей кабинета в формировании познавательного интереса учащихся к учебной дисциплине. (МО, Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.) <i>Итог: справка.</i></p>
<p>6. Работа с родителями</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.) 2. Совместное с родителями проведение осенних каникул. (<i>отв. классные руководители</i>)</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.) 2. Совместное с родителями проведение осенних каникул. (<i>отв. классные руководители</i>)</p>
<p>7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.</p>	<p>1. Инструктаж по безопасным правилам поведения в дни осенних каникул. (<i>отв. кл. руководители</i>) 2. Классный час на предложенные темы</p>	<p>Классный час «Былое и Дума. 4 декабря -выборы.»</p>
<p>8. Хозяйственная и</p>	<p>Оформление заявок на приобретения, на ремонт в</p>	<p>Заключение необходимых договоров на новый календарный год.</p>

административная работа	новом календарном году. (<i>отв. заместитель директора по АХР</i>)	(<i>отв. заместитель директора по АХР</i>)
9. Организационно – педагогическая деятельность	1. Оформление информационного стенда по подготовке и проведению аттестационной кампании. (<i>отв. секретарь аттестационной комиссии</i>) 2. Собеседование по итогам первой четверти (<i>отв. заместители директора</i>)	
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	1. СПП, Собеседование с кл. рук. 7-х классов. Цель: профилактика плохого поведения на уроках, формирование сознательного поведения. (<i>отв. председатель СПП</i>) Заседание ЛКО. Планирование работы на вторую четверть. <i>Брандусова Е.Н.</i>	1. ГКП. Собеседования с учащимися, не успевающими по итогам первой четверти, с учащимися, допустившими много пропусков. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)

Основные	Содержание и формы работы
-----------------	----------------------------------

направления деятельности	Ноябрь 3 неделя	Ноябрь 4 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании».	1. На родительских собраниях знакомство родителей учащихся с возможными путями получения их детьми среднего образования (повторно) (<i>отв. классные руководители</i>)	1.Контроль работы школьной столовой. <i>Ерохина В.Б. Итог: акт.</i> Изучения правил дорожного движения. (<i>отв. классные руководители</i>) Индивидуальная работа с учащимися из группы риска (контроль посещаемости уроков, занятость в свободное от уроков время) (<i>отв. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i>)
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>) Информация о решениях административного совещания .План работы на неделю. Знакомство с приказами по школе. (<i>отв. Афонькина Е.А..</i>) 2 . Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>) 1. Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. 2. Приказ об окончании триместра и проведении каникул.	1.Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>) Информация о решениях административного совещания. План работы на неделю. <i>Знакомство с приказами по школе.</i> 2. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>) Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. Итоги методической работы в первой четверти. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В..</i>) Итоги успеваемости в первом триместре 1.Тематический педагогический совет «Презентация образовательной модели школы. Открытое заседание ЛКО» <i>Брандусова Е.А., Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>
3. Совещание при директоре	1. О воспитательной работе в первом полугодии (по итогам собеседования) <i>отв. Коровушкина М.А.</i> 2. О системе мер, направленных на устранение неуспеваемости учащихся. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>) 3. Организация работы по охране здоровья учащихся. (

	<p><i>отв. Шорина В.В.)</i> 4.О выполнении решений августовского педагогического совета. (<i>сообщение директора</i>)</p>	
4. ВШК	<p>1. Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике. Цель: выполнение требований ЕОР. <i>Отв.. Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Итог: справка.</i></p> <p>2. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида) <i>Отв. Шаров С.Е.</i> Контроль школьной документации. 1.Классные журналы. Цель: система опроса, наполняемость оценок. 5-6 классы. <i>Итог: справка.</i></p> <p>2. Дневники учащихся. 2-4 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование Отв. Григорович Т.В.</i></p> <p>3. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадями учителями, своевременность проверки. 6 классы. История, биология. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> <i>Итог: справка.</i></p> <p>4 Личные дела сотрудников. <i>Отв. секретарь.</i></p> <p>5. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы с учащимися с повышенной мотивацией. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных</p>	<p>1. Посещаемость учащихся 9 -11 классов. (<i>отв. классные руководители</i>)</p> <p>2. . Работа со слабоуспевающими учащимися. Цель: посещаемость ими дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> Контроль школьной документации. 1. Предупреждение перегрузки учащихся учебной работой, объем классной и домашней работы, рабочие тетради, журналы. 6-7 классы. Русский язык, алгебра, физика, география. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> <i>Итог: справка.</i></p> <p>Классные журналы. Цель: учет учителями –предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация на оперативном совещании.)</i></p> <p>3. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадями учителями, своевременность проверки. 9 классы. Русский язык, математика..</p> <p>4. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 8 классы Цель: соблюдение требований ЕОР.. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</i> <i>. Итог: справка.</i></p> <p>5. . Поурочное планирование. Качество подготовленности</p>

	<p>предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 7а классе. Цель: работа учителя над формированием сознательной дисциплины учащихся на уроке, над развитием познавательного интереса учащихся, над учебной мотивацией. (<i>отв. администрация</i>)<i>Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>2. Посещение и анализ уроков истории и обществознания. Цель: использование метода проектов. (<i>отв Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)</p> <p>3. Посещение и анализ уроков чтения в 2-4 классах. Цель: работа учителя над навыком безошибочного чтения. Итог: собеседование. <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока самостоятельной работы учащихся. <i>Отв. администрация.</i></p> <p><i>Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 7 б классе. Цель: работа учителя над формированием сознательной дисциплины учащихся на уроке, над развитием познавательного интереса учащихся, над учебной мотивацией. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>2. Посещение уроков молодых специалистов. Цель: правильность выбора формы проведения урока в соответствии с темой и целями. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Административная работа. (диктант) Обучение грамоте. Цель: качество усвоения пройденного материала. (<i>Исп. Григорович Т.В.</i>)</p> <p><i>Итог: собеседование с учителем.</i></p>
<p>5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1.Инструктивно-методическое совещание по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность школы. (<i>отв. директор</i>)</p> <p>2.Проверка работы учителей математики над темой самообразования, использование наработок в практической деятельности. (<i>отв.Хижняк И.В.</i>)</p> <p>4.Собеседование с ПМО о ходе подготовки и проведении предметных недель в соответствии с планом работы школы. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)</p> <p>5. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.</p>	<p>1.Консультация классных руководителей по вопросам организации работы с учащимися из группы риска. (<i>отв. Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.</i>)</p> <p>2.Консультация молодых специалистов «Формы и методы, направленные на формирование и расширение учебного кругозора учащихся. Мотивация.» , <i>Николаева М.Г</i></p> <p>3. Проверка работа учителей русского языка над темой самообразования, использование наработок в практической деятельности. (<i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В.</i>)</p>

	(собеседование, тестирование) <i>отв. администрация.</i>	
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.) 2. Классные родительские собрания « Развитие самостоятельности детей в условиях семьи»	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.		1. Изучения правил дорожного движения. (<i>отв. классные руководители</i>) 2. Индивидуальная работа с учащимися из группы риска (контроль посещаемости уроков, занятость в свободное от уроков время) (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.) 3. Классный час «Наш класс –коллектив?. Нормы поведения в коллективе» (<i>отв. классный руководитель</i>)
9. Организационно – педагогическая деятельность		
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	1. Заседание ЛКО. Итоги первого триместра. Планирование работы на второе полугодие. (<i>отв. Брандусова Е.Н.</i>)	<i>ГКП.</i> Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям. (<i>отв. члены группы</i>)

Основные	Содержание и формы работы
-----------------	----------------------------------

направления деятельности	Ноябрь – декабрь 1 неделя (28.11- 04.12)	Декабрь 2 неделя (05.12 – 11.12)
1. Выполнение Закона «Об образовании».	<p>1. Отчеты классных руководителей и учителей-предметников о работе с учащимися из группы риска и их семьями (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В.)</p> <p>2. Контроль работы классных руководителей по вовлечению учащихся из «группы риска» в кружки, секции, другие объединения учащихся. (отв. Коровушкина М.А.)</p> <p>3. Организация индивидуального обучения учащихся по медицинским показаниям. (отв. Кузнецова С.В.)</p>	<p>1. Анкетирование учащихся 9-х и 11-х классов с целью выявления профессиональных склонностей. (отв. классные руководители, анализ – Шарова М.Г.)</p> <p>2. Смотр сохранности учебников и учебных пособий. (отв. библиотекарь)</p> <p>3. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. (отв. Григорович Т.В.)</p> <p>4. Работа по профилактике школьного травматизма. (отв. медсестра, социальный педагог.)</p> <p>5. Коррекция актов обследования условий быта и жизни детей из социально незащищенных семей, из многодетных семей, подопечных детей. (отв. классные руководители)</p>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1. Оперативное совещание (отв. директор школы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О трудовой дисциплине. <p>2. Административное совещание (отв. директор школы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Итоги микроисследования «Уровень воспитанности учащихся начальной школы» (докладывает Коровушкина М.А.) ○ Организация контроля за качеством 	<p>1. Малый педагогический совет по итогам КОК в 7 –х классах</p> <p>2. Оперативное совещание (отв. директор школы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. <p>О предупреждении неуспеваемости учащихся во второй четверти. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</p> <p>Итоги ВШК. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Коровушкина М.А.)</p> <p>3. Административное совещание (отв. директор школы)</p> <p>Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю.</p> <p>О выполнении Закона «Об образовании» (отв. Кузнецова С.В.)</p> <p>4. Неделя предметов физико-математического цикла.</p>

	<p>преподавания в школе первой ступени. (<i>отв. Григорович Т.В.</i>)</p> <p>3. Заседание школьной аттестационной комиссии. Рассмотрение наградных материалов. (<i>отв. председатель аттестационной комиссии</i>)</p>	
3. Совещание при директоре		<p>1. Организация питания. Итоги работы комиссии по питанию. (<i>приглашена Ерохина В.Б.</i>)</p> <p>2. О выполнении решений педагогического совета (ноябрьского)</p> <p>3. Итоги работы школы в ноябре. (<i>отв. администрация</i>)</p>
4. ВШК	<p>1. Организация занятий с учащимися, пропускающими учебные занятия по состоянию здоровья. (<i>отв.Шорина В.В., Кузнецова С.В.</i>)</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 8 классы Цель: соблюдение требований ЕОР. <i>Отв. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В.</i></p> <p>2. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>3. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. <i>Отв. Кузнецова С.В.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>Посещение и анализ уроков учителей русского языка и литературы. Цель: работа по предупреждению неуспеваемости, уровневая дифференциация и</p>	<p>1. Посещаемость уроков учащимися из группы риска. (<i>отв. дежурный администратор</i>)</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: своевременность выставления оценок за письменные контрольные, лабораторные, практические работы. Система опроса. <i>Отв(Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В.)</i></p> <p><i>Итог: справка, собеседование с учителями.</i></p> <p>2. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 7 классы Цель: соблюдение требований ЕОР.. <i>Отв. Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В. Итог: справка.</i></p> <p>3. Личные дела учащихся 5-6 классов. Цель: соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся. <i>Отв. секретарь. Итог: справка.</i></p> <p>4. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока воспитательного аспекта учебного занятия. . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1.Посещение и анализ уроков учителей математики . Цель: работа по предупреждению неуспеваемости, уровневая</p>

	<p>индивидуальный подход. (отв. Иванченко С.Н., Григорович Т.В.)</p> <p>2. Посещение уроков в 2 классе. Цель: работа учителя над формированием ОУУН. (отв. Григорович Т.В.)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>дифференциация и индивидуальный подход. Пожогова Г.Ю.</p> <p>2. Посещение уроков в 3 классе. Цель: работа учителя над формированием ОУУН. (отв. Григорович Т.В.)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Проверка техники чтения. 2-3 кл. (исп. Григорович Т.В.)</p>
5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами	<p>1. Консультации учителей по вопросу «Факторы, влияющие на качество преподавания учебных дисциплин» (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В., Коровушкина М.А.)</p> <p>2. Проверка работы учителей начальной школы над темой самообразования, использование наработок в практической деятельности. (отв. Григорович Т.В.)</p> <p>3. Собеседование с учителями, использующими новые педагогические технологии в процессе преподавания. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В.)</p>	<p>1. Консультация классных руководителей по методике проведения КТД. (отв. Коровушкина М.А.)</p> <p>2. Проверка работы учителей истории, МХК над темой самообразования, использование наработок в практической деятельности. (отв. Бантьева Т.В., Овсянникова В.С.)</p> <p>3. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. (собеседование, тестирование) отв. администрация.</p>
6. Работа с родителями	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В., Коровушкина М.А.)</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (Кузнецова С.В., Иванченко С.Н., Григорович Т.В., Коровушкина М.А.)</p>
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.	<p>1. Уборка закрепленных участков школы. (отв. трудовой сектор)</p>	<p>1. Собеседование с учащимися 11-х классов, допускающими неоправданные пропуски уроков и нарушения дисциплины во время учебного процесса. (отв. председатель СПП) (отв. классный руководитель)</p>
8. Хозяйственная и административная работа	<p>Подготовка необходимого инвентаря для трудового десанта. (отв. заместитель директора по АХР)</p>	<p>Проверка функционального состояния технологического оборудования в столовой. (отв. заместитель директора по АХР)</p>

9. Организационно – педагогическая деятельность		
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	СПП. Собеседование с классными руководителями 10-х и 11-х классов. Цель: состояние работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений. <i>(отв. председатель СПП)</i>	СПП. 1. Собеседование с учащимися 11-х классов, допускающими неоправданные пропуски уроков и нарушения дисциплины во время учебного процесса. . <i>(отв. председатель СПП)</i> 2. Собеседование с классными руководителями. Цель: организация каникулярного досуга, учащихся из группы риска.
Основные направления деятельности	Содержание и формы работы	
1. Выполнение Закона «Об образовании».	Декабрь 3 неделя	Декабрь 4 неделя
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Малый педагогический совет по итогам обучения в 10-м классе <i>(отв. директор школы)</i> 2. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О подготовке к проведению зимних каникул. <i>(докладывает Коровушкина М.А.)</i> ○ О выполнении графика контрольных работ, лабораторных, практических работ. <i>(докладывает Кузнецова С.В., Николаева)</i> 	1. Диспансеризация <i>(отв. медсестра)</i> 2. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка. <i>(отв. классные руководители)</i> 3. Изучения правил дорожного движения. <i>(отв. классные руководители)</i> 4. Консультирование учащихся и их родителей по вопросам ЕГЭ <i>(отв. Кузнецова С.В Иванченко С.Н..)</i>
		1. Педагогический совет по итогам полугодия 2. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О работе учителей по выполнению требований ЕОР. ○ <i>(докладывает Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i> ○ О дежурстве по школе. 3. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i>

	<p><i>М,Г., Иванченко С.Н.)</i>Предупреждение неуспешности в обучении во втором триместре и первом полугодии.<i>(отв. Афонькина Е.А., Мучиева Г.А.)</i></p> <p>3. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ О подготовке к тематическому педсовету. ○ <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.)</i>О планах проведения каникул. <i>(отв. Коровушкина М.А.</i> ○ Организация контроля за качеством преподавания в школе второй ступени. <i>(отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ О состоянии работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса. <i>(докладывает Шаров С.Е.)</i> ○ Формы и методы подготовки учащихся школы к аттестационному тестированию в ходе аттестации школы. <i>(отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i> <p>Приказ об окончании полугодия 10-ми и 11 ми классами и проведении каникул.</p>
<p>3. Совещание при директоре</p>	<p>1. Подготовка к собеседованию в НМЦ, Управлении по вопросам подготовки школы к новому учебному году. <i>(отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p> <p>2. Работа по сохранению здоровья учащихся. <i>(отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..), учителя физкультуры, медсестра)</i></p> <p>3. Организация работы со слабоуспевающими. <i>(отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p>	
<p>4. ВШК</p>	<p>1. Организация надомного обучения. Цель:Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями КУзнецова С.В.</p> <p>2. Организация работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В.,</i></p>	<p>1. Дозировка домашнего задания. Цель: профилактика перегрузки учащихся. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p> <p>2. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида)</p>

	<p><i>Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Цель: посещаемость ими дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях.</p> <p><i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)Контроль школьной документации.</p> <p>1. Ведение администрацией Книги обхода школьной территории и школьного здания и учителями Тетради учета готовности учебных помещений к учебным занятиям. (<i>отв. директор</i>)</p> <p>2. Дневники учащихся 9 -11 -х классов. Цель: работа учителей-предметников. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>3. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадей учителями, своевременность проверки. 7 классы. Физика, граждановедение. <i>Отв. администрация. Итог: справка.</i></p> <p>4. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 6 классы Цель: соблюдение требований ЕОР <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 4 классе. Цель: работа учителя над формированием ОУУН. <i>(отв. Григорович Т.В.)</i></p> <p>2. Посещение и анализ уроков учителей физики, природоведения, биологии, географии. Цель: результативность использования объяснительно-иллюстративного метода объяснения нового материала. <i>Отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г.,</i></p>	<p><i>Отв. Чистов А.Б.</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: система опроса, наполняемость оценок. 10, 11 классы. <i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н. Итог: справка.</i></p> <p>2.Классные журналы. Цель: учет учителями – предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>3.Классные журналы. Цель: соответствие календарно-тематического планирования записям . Реализация календарно-тематического планирования. Причины отставания. Выполнение учителями требований ЕОР. (<i>Отв. администрация</i>) <i>Итог : справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>4. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадей учителями, своевременность проверки. 10-11 классы. Литература, математика.. <i>Отв. Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)<i>Итог: справка.</i></p> <p>5. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 5 классы Цель: соблюдение требований ЕОР. <i>Отв. Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)<i>Итог: справка.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 1 классе. Цель: работа учителя над привитием навыка сознательной дисциплины на уроке. <i>(отв. Романцова Н.Ю.)</i></p>
--	--	--

	<p><i>Иванченко С.Н.)</i>Контроль за качеством ЗУН учащихся. 1. Проверка техники чтения. 4 кл. (<i>исп. Романцова Н.Ю.</i>) 2. Административная проверочная работа по математике. 1 класс. (счет в пределах 10) (<i>Исп. Романцова Н.Ю.</i>) Итог: собеседование. 3. Городские контрольные работы по русскому языку и математике в 3-4 классах. (отв. Романцова Н.Ю.)</p>	<p>2. Посещение уроков учителей общественных дисциплин. Цель: результативность использования методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся. <i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.)</i> Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>
<p>5. Научно-методическая и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Консультация молодых специалистов «Индивидуально-дифференцированный подход в обучении» <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>2. Консультация «Организация и виды повторения на уроках». <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>3. Районный конкурс «Учитель года»</p>	<p>1. Собеседование с учителями, посещающими курсы МИОО. (<i>отв. директор</i>) 2. Отчет по итогам четверти. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>3. Посещение и анализ уроков аттестуемых учителей. (<i>отв. администрация</i>) 4. Проверка работа учителей предметов естественно-научного цикла над темой самообразования, использование наработок в практической деятельности. (<i>отв. Кузнецова С.В.,</i> 5. Итоги предметной недели. (<i>отв. ПМО</i>)</p>
<p>6. Работа с родителями</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>2. Подготовка к общешкольному и классным праздникам, посвященным Новому году. (<i>отв. родительский актив</i>)</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>).</p>
<p>7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.</p>		<p>1. Инструктаж по безопасным правилам поведения в дни зимних каникул. (<i>отв. кл. руководители</i>) 2. Изучения правил дорожного движения. (<i>отв. классные руководители</i>) 3. Собеседование со стоящими на внутришкольном учете по итогам первого полугодия. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г.,</i></p>

8. Хозяйственная и административная работа	Составление табеля на зарплату.	Контроль за качеством уборки школьных помещений. (<i>заместитель директора по АХР</i>) Составление графика отпусков . <i>Отв директор</i>
9. Организационно – педагогическая деятельность	1.Представление наградных материалов в отдел кадров округа. (<i>отв. директор</i>) 2.Издание приказа и распоряжения об организованном окончании учебной четверти и проведении каникул. (<i>отв. администрация</i>)	Собеседование по итогам второй четверти и полугодия. (<i>отв. заместители директора</i>)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	<i>ГКП.</i> Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям. <i>СПП совместно с ГКП.</i> Собеседование с родителями учащихся, допускающими пропуски уроков и нарушение дисциплины. Методический совет. Проведение общешкольного методического дня.	<i>СПП.</i> Собеседование со стоящими на внутришкольном учете. Цель : итоги обучения в первом полугодии.

Основные направления деятельности	Содержание и формы работы	
	Декабрь 5 неделя (26.12 – 31.12)	Январь 1 неделя (02.01-08.01)
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Работа по профилактике школьного травматизма. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)	
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информация о решениях административного совещания. ➤ План работы на неделю. ➤ Знакомство с приказами по школе. ➤ Об организованном проведении каникул. (<i>отв. директор</i>) ➤ Об итогах участия учащихся школы в олимпиадах, интеллектуальных марафонах. <p><i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.,</i> Итоги работы школы в декабре. (<i>инф. директора</i>)</p> <p>2. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>) Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю.</p> <p>3.Неделя начальной школы.</p>	
3. Совещание при директоре		
4. ВШК	<p>1. Учет ЗУН учащихся по итогам четверти. Итог: собеседование с учителями, материал представить в виде графиков динамики. <i>Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Классные журналы. Цель: выполнение учебных программ, графика контрольных, лабораторных, практических работ, учебных экскурсий, использование ТСО. <i>Отв.Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко</i></p>	

	<p><i>С.Н.). Итоги: аналитическая справка директору.</i></p> <p>2. Личные дела учащихся 7-8 классов.. Цель: соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся. <i>Отв. секретарь. Итог: справка.</i></p> <p>3. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. <i>Отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.,</i></p>	
5. Научно-методическая работа и работа с пед. кадрами	<p>Семинар « Разноуровневое обучение как средство удовлетворения потребностей и возможностей учащихся» <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p>	<p>1.Собеседование с классными руководителями по вопросам организации воспитательной работы в первом полугодии. <i>(отв. Коровушкина М.А.)</i></p>
6. Работа с родителями	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.)</i></p>	
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и др. категориями учащихся.	<p>Уборка закрепленных участков школы. <i>(отв. трудовой сектор)</i></p>	
8. Хозяйственная и административная работа	<p>Подготовка необходимого инвентаря для проведения трудового десанта. <i>(отв. заместитель директора по АХР)</i></p>	
9. Организационно – педагогическая деятельность		<p>Составление учебного расписания. <i>(отв. заместители)</i> Утверждение календарно-тематического планирования на второе полугодие. <i>(исполнитель - директор)</i></p>
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.		

Основные направления деятельности	Содержание и формы работы	
	Январь 2 неделя	Январь 3 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. (<i>отв Григорович Т.В..</i>)	1. Диспансеризация. (<i>отв. медсестра</i>) 2. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i> + кл. руководители) 3. Организация индивидуального обучения учащихся по медицинским показаниям. (<i>отв. Кузнецова С.В..</i>) 4. Контроль работы школьной столовой. (<i>отв. Ерохина В.Б,</i>)
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. 2. Административное совещание: (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Утверждение планов работы на второе полугодие. ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Итоги работы ЛКО <i>Брандусова Е.Н.</i> ○ Организация работы с молодыми специалистами. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>) ○ О состоянии дел по профилактике школьного травматизма. 	1. Малый педсовет Итоги обучения в 11 классе. Работа с претендентами на медаль (<i>отв. директор школы</i>) 2. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О работе школьной аттестационной комиссии. (<i>отв. секретарь школьной аттестационной комиссии</i>) ○ Итоги проверки школьной документации. (<i>сообщение Афонькина Е.А., Мучиева Г.А.</i>) 3. Административное совещание. (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Итоги воспитательной работы во второй четверти. (<i>отв. Коровушкина М.А...</i>) ○ Некоторые итоги работы школы в первом полугодии. Выполнение плана работы.

	<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>	<p>(информация директора)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Организация контроля за качеством преподавания в школе третьей ступени. (<i>отв. Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>) <p>4. Смотр учебных кабинетов. Цель: санитарно-гигиеническое состояние учебного помещения. Наличие материалов по формированию, развитию, совершенствованию ОУУН, способствующих саморазвитию, самоопределению учащихся.</p>
3. Совещание при директоре		<p>1. Итоги собеседования с классными руководителями по актуальным проблемам воспитательной работы в первом полугодии.</p> <p>2. Итоги внеклассной работы по предметам. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>)</p> <p>3. Итоги административных контрольных работ по математике и русскому языку, формы работы над пробелами в знаниях учащихся. (<i>отв. Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>)</p> <p>4. Итоги зимних каникул. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>..)</p>
4. ВШК	<p>1. Дозировка домашнего задания. Цель: профилактика перегрузки учащихся <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>2. Посещаемость уроков учащимися из группы риска. (<i>отв. дежурный администратор</i>)</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Календарно-тематическое планирование, подписанное методистами. Цель: соответствие тематического планирования учебным программам. <i>Отв. Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко</i></p>	<p>1. Организация надомного обучения. Цель:Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.)</i>)</p> <p>2. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида) <i>Отв. Петрухин М.</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Дневники учащихся. 2-4 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование Отв. Григорович Т.В.</i></p>

	<p><i>С.Н.)Собеседование.</i></p> <p>2. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы с учащимися с повышенной мотивацией. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>2. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 10 классы Цель: соблюдение требований ЕОР.. <i>Отв. Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и анализ уроков учителей, учащиеся которых по итогам первого полугодия получили неудовлетворительные оценки. Цель: эффективность методических приемов , формирующих прочность усвоения знаний учащимися. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> 2. 2. Посещение уроков технологии, информатики, изо, физкультуры. Цель: практическая направленность урока. <i>, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> <p>3. Посещение и анализ уроков математики в 3-4 классах. (повторно). Цель: организация работы по отработке вычислительных навыков учащихся). (отв. Григорович Т.В.</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольный срез по математике.(вычислительные навыки). <i>Отв. Григорович Т.В.</i>
<p>5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими</p>	<p>1. Собеседование с учителями-предметниками. Цель: выявление причин, мешавших качественно пройти учебную программу по предмету, поиски путей устранения этих причин <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г.,</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическое совещание по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность школы директор 2. Индивидуальные консультации в рамках подготовки к

кадрами	<p><i>Иванченко С.Н.</i>)2. Индивидуальные консультации по актуальным вопросам преподавания учебных дисциплин. (члены методического совета)</p> <p>3. . Заседания МО Цель : итоги первой четверти (успеваемость, качество обучения, качество преподавания, динамика) + тематическая часть в соответствии с планом. <i>Отв. председатели методических объединений.</i></p>	<p>родительским собраниям. (<i>отв. администрация</i>)</p> <p>3. Собеседование с учителями начальной школы. Цель: выполнение решений предыдущих педагогических советов. <i>директор</i></p> <p>4. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. (собеседование, тестирование) <i>отв. администрация.</i></p>
6. Работа с родителями	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)2. Привлечение родительской активности к организации и проведению зимних каникул. (<i>отв. классные руководители</i>)</p> <p>3. Приглашение родителей на тематические классные часы. (<i>отв. классные руководители</i>)</p>	<p>1. 1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)Заседание родительского актива. Итоги первого полугодия</p> <p>2. 3. Индивидуальные консультации родителей, ознакомление с календарно-тематическим планированием прохождения учебных программ во втором полугодии. (<i>отв. администрация</i>)</p>
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.		<p>1.Классные часы по самовоспитанию, культуре умственного труда, культуре поведения. (Список тем у классных руководителей)(<i>отв. классный руководитель</i>)</p>
8. Хозяйственная и административная работа	<p>Выборочный ремонт школьной мебели. (<i>отв. трудовые бригады</i>)</p> <p>Контроль за качеством уборки школьных помещений. (<i>заместитель по АХР</i>)</p> <p>Проведение рейда по сохранности школьного имущества. (<i>заместитель по АХР</i>)</p>	<p>Проверка электропроводки в кабинетах. (<i>заместитель по АХР</i>)</p>

9. Организационно – педагогическая деятельность	Составление графиков контрольных, лабораторных, практических работ, учебных экскурсий на второе полугодие. (контроль, Кузнецова С.В., Николаева М.Г.,	Коррекция планов воспитательной работы на второе полугодие. (исполнители – классные руководители, контроль Коровушкина М.А.
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.		СПП. Собеседование с учащимися 9-х классов. Цель: итоги учения и поведения во второй четверти. (отв. председатель СПП)

Основные направления деятельности	Содержание и формы работы	
	Январь 4 неделя	Январь- февраль 1 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	<p>1. Работа по профилактике школьного травматизма. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.,</i></p> <p>2. Проверка журналов с целью выявления качества работы учителей с учащимися, пропускающими учебные занятия по болезни (<i>отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)</p> <p>3. Консультирование учащихся и их родителей по вопросам ЕГЭ. (<i>отв. Кузнецова С.В., Иванченко С.Н..</i>)</p>	<p>1. Контроль работы классных руководителей по вовлечению учащихся из «группы риска» в кружки, секции, другие объединения учащихся. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г</i></p>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Некоторые итоги работы школы в первом полугодии. Выполнение плана работы. <p>(<i>докладывает Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)2. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. <p>О работе кружков, об организации досуга учащихся школы. (<i>отв. Коровушкина М.А,)</i></p>	<p>Аттестация и лицензирование школы.</p> <p>1.Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. <p>Итоги работы школы в январе <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)2. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Итоги проведенных предметных недель. ○ <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)итоги участия учащихся школы в олимпиадах, конкурсах, марафонах разного уровня. <p><i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)</p>

<p>3. Совещание при директоре</p>		<p>1. Работа педколлектива над реализацией программы «Столичное образование – 4» (<i>отв. администрация</i>)</p> <p>2. Организация работы заместителей по проблеме «Факторы, влияющие на качество преподавания». (<i>отв. заместители</i>)</p> <p>3. Организация питания в школе. Итоги работы комиссии. (<i>отв. Жукова Л.Н</i>)</p> <p>4. Итоги успеваемости учащихся выпускных классов. (<i>информация Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.</i>)</p>
<p>4. ВШК</p>	<p>1. Работа со слабоуспевающими учащимися. Цель: посещаемость ими дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: учет учителями – предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2.Планирование сопутствующего повторения на уроках. Запись тем повторения в классных журналах . Цель: организация подготовки к итоговой и промежуточной аттестации. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация на административном совещании.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1.Посещение уроков математики в классах начальной школы. Цель: эффективность приемов, используемых учителем для формирования, совершенствования и</p>	<p>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: соответствие календарно-тематического планирования записям . Реализация календарно-тематического планирования. Причины отставания. Выполнение учителями требований ЕОР. (<i>Отв. администрация</i>) <i>Итог : справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2. Дневники учащихся. 5-11 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование.</i></p> <p>3. Личные дела учащихся 9 классов. Цель: соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся. <i>Отв. секретарь. Итог: справка.</i></p> <p>4. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока воспитательного аспекта учебного занятия. . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>6. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР.<i>Отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p>

	<p>отработки вычислительных навыков. <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>2. Посещение уроков молодых специалистов. Цель: эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию современного урока. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i>)</p> <p>3. Посещение и анализ уроков математики в 3-4 классах. (повторно). Цель: организация работы по отработке вычислительных навыков учащихся). (отв. Романцова Н.Ю.)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Контрольный срез знаний. Вычислительные навыки.</p>	<p>7. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1.Посещение уроков русского языка в классах начальной школы. Цель: эффективность приемов, используемых учителем для формирования, совершенствования и отработки навыка орфографической зоркости. <i>Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i>)</p> <p>2. Посещение уроков в 11 классах. Цель: работа учителя над формированием на требуемом уровне системы ведущих знаний и способов деятельности. Подготовка к итоговой аттестации. (отв. <i>Афонькина Е.А., Мучиева Г.А.</i>)</p> <p>3. Посещение и анализ уроков москвоведения и истории в начальной школе. Цель: доступность, научность изложения учебного материала учителем. (исп. <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>
<p>5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Обзор, пропаганда, изучение новых методических поступлений в школьную библиотеку. (зав. библиотекой)</p> <p>2. Индивидуальные консультации по актуальным проблемам современной педагогической науки. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i>)</p>	<p>1. Анкетирование учителей по проблемам методической и воспитательной работы. Анализ полученных результатов. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i>)</p> <p>2. Анализ уровня развития конкретного учащегося. Ведение диагностической карты учащегося класса КРО. (отв. психолог, классный руководитель)</p>
<p>6. Работа с родителями</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста.(отв. администрация.)</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (отв. администрация.)</p>

7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.	1. Уборка закрепленных участков школы. (<i>отв. трудовой сектор</i>)	Классный час «Раздел самовоспитание. Посеешь привычку - пожнешь характер. Методы самовоспитания.»
8. Хозяйственная и административная работа	Подготовка необходимого инвентаря для проведения трудового десанта. (<i>заместитель директора по АХР</i>) Обновление инструкций по охране труда в учебных кабинетах. (<i>отв. администрация</i>)	1. Контроль за режимом экономии потребления воды и электроэнергии. (<i>заместитель директора по АХР</i>) 2. Контроль за качеством уборки школьных помещений. (<i>заместитель директора по АХР</i>)
9. Организационно – педагогическая деятельность	Сверка алфавитной книги по состоянию на 01.01.2006 года.	
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	<i>ГКП.</i> Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям.	

Основные	Содержание и формы работы
-----------------	----------------------------------

направления деятельности	Февраль 2 неделя	Февраль 3 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	<p>1. Отчеты классных руководителей и учителей-предметников с учащимися из группы риска и их семьями <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p> <p>2. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. (<i> Григорович Т.В.</i>)</p> <p>3. Микроисследование « Определение структуры интересов и ценностей учащихся» (<i>проводят кл. руководители.</i>)</p>	<p>1. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>2. Организация индивидуального обучения учащихся по медицинским показаниям<i>Кузнецова С.В.</i></p> <p>3. Контроль за организацией санитарно-гигиенического режима в школе. (<i>отв. заместитель по АХР</i>)</p>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1.Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Итоги собеседования с учителями по проблемам методической работы. <p><i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>2. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Организация питания в школе. (<i>отв.Ерохина В.Б.</i>) 	<p>1.Малый педсовет по итогам КОК 8-х классов (<i>отв. директор школы</i>)</p> <p>2. Оперативное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях админ. совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Отчет о работе коллективов дополнительного образования. (<i>отв. Коровушкина М.А.</i>) <p>3. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Анализ спортивно-массовой работы в школе. (<i>отв. учителя физкультуры</i>)
3. Совещание при директоре		Анализ финансовой документации и отчетности по питанию в группах продленного дня. (<i>отв. Ерохина В.Б.</i>)
4. ВШК	<p>1. Дозировка домашнего задания. Цель: профилактика перегрузки учащихся <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p> <p>2.Посещаемость уроков учащимися из группы риска</p>	<p>1. Организация надомного обучения. Цель:Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями <i>Кузнецова С.В.,</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p>

	<p>(отв. дежурный администратор)</p> <p>2. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида) <i>Отв. Шаров С.Е.</i></p> <p>3. Организация занятий с учащимися, пропускающими учебные занятия по состоянию здоровья <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Планирование сопутствующего повторения на уроках. Запись тем повторения в классных журналах . Цель: организация подготовки к итоговой и промежуточной аттестации. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация на административном совещании.</i></p> <p>2. Дневники учащихся 9 -11 -х классов. Цель: работа учителей-предметников. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>3. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . <i>Отв. админ. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в рамках КОК 10 класса. (<i>отв. администрация.</i>)</p> <p>2. Посещение и анализ уроков учителей . Цель: работа учителя над формированием ОУУН. (<i>отв. администрация</i>)</p> <p>3. Посещение и анализ уроков в 1 классе. Цель: воспитывающий аспект урока. (<i>отв. Григорович Т.В.</i>)</p> <p>4. Посещение и анализ уроков русского языка в 2-4 классах. Цель: работа учителя над формированием навыка орфографической зоркости учащихся. (<i>отв.</i></p>	<p>1. Предупреждение перегрузки учащихся учебной работой, объем классной и домашней работы, рабочие тетради, журналы. 8-9 классы. Химия, история, геометрия, литература. <i>Отв. администрация.. Справка.</i></p> <p>2. Дневники учащихся. 2-4 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование Отв. Григорович Т.В.</i></p> <p>3. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадью учителями, своевременность проверки. 8 классы. География, химия. <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.). Итог: справка.</i></p> <p>4. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 11 классы Цель: соблюдение требований ЕОР. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)Итог: справка.</i></p> <p>. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: дифференциация на уроке. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в рамках КОК 10 класса. (<i>отв. администрация.</i>)</p> <p>2. Посещение и анализ уроков учителей . Цель: работа учителя над формированием ОУУН. (<i>отв. администрация</i>)</p> <p>3. Посещение и анализ уроков в 1 классе. Цель: воспитывающий аспект урока. (<i>отв. Григорович Т.В.</i>)</p>
--	--	--

	<i>Григорович Т.В.)</i> Контроль за качеством ЗУН учащихся.	Контроль за качеством ЗУН учащихся. 1.Контрольный срез по русскому языку. Цель: правильность написания слов с безударными гласными. Итог: обсуждение на МО
5. Работа с педагогическими кадрами	1. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. (собеседование, тестирование) <i>отв. администрация.</i>	1.Индивидуальные консультации по вопросам , связанным с педагогическими затруднениями в практике работы учителей. (<i>отв. администрация</i>)
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и др. категориями учащихся.		Классный час по предложенным темам(<i>отв. классные руководители</i>)
8. Хозяйственная и административная работа	Подготовка документов для списания пришедших в негодность материальных ценностей. (<i>отв. заместитель по АХР</i>)	Подготовка документов для списания пришедших в негодность материальных ценностей. (<i>отв. заместитель по АХР</i>)
9. Организационно – педагогическая деятельность	Составление плана подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году. (<i>отв. заместитель по АХР</i>) Проведение рейда по сохранности библиотечного фонда. (<i>отв. зав. библиотекой</i>)	1. Работа над формированием папки документов, регламентирующей деятельность администрации школы по проведению итоговой аттестации учащихся. <i>Кузнецова С.В. Иванченко С.Н..</i>)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	<i>ГКП.</i> Собеседования с учащимися 8-х классов. Цель: итоги успеваемости и посещаемости учащихся из группы риска.	
Основные	Содержание и формы работы	

направления деятельности	Февраль 4 неделя	Февраль - март 1 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	<p>1. Контроль работы школьной столовой.</p> <p>2. Проверка журналов с целью выявления качества работы учителей с учащимися, пропускающими учебные занятия по болезни <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p> <p>Консультирование учащихся и их родителей по вопросам ЕГЭ. , <i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.</i>)</p> <p>Использование учителями часов школьного компонента в работе с мотивированными учащимися <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p>	<p>1. Работа по профилактике школьного травматизма. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г.,</i></p> <p>2. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. <i>(отв Григорович Т.В.)</i></p>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Итоги выполнения плана ВШК в январе-феврале. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>) <p>2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Профориентационная работа в школе. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>) <p>3. Итоги посещения уроков учителей администрацией <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко</i></p>	<p>1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Итоги работы школы в феврале. ○ Итоги рейда по сохранности библиотечного фонда. <i>(отв. библиотекарь)</i> <p>2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. <p>3. Смотр учебных кабинетов. Цель: санитарно-гигиеническое состояние учебного помещения. Наличие материалов по формированию, развитию, совершенствованию ОУУН, способствующих саморазвитию, самоопределению учащихся.</p>

	С.Н.) Неделя предметов естественно-научного цикла. Удалова Е.В., Пожогина Г.Ю.	
3. Совещание при директоре		1. Утверждение плана расстановки кадров на новый учебный год. 2. О работе школьного психолога. (отв. Афонькина Е.А.)
4. ВШК	<p>1. Собеседование с учителями. Цель: уровень теоретической подготовленности учителей к урокам, наличие поурочных планов. (отв. администрация: дежурный администратор в день административного дежурства)</p> <p>2. . Организация работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: учет учителями – предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. (отв. администрация) <i>Итог: справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадями учителями, своевременность проверки. 6 классы. История, биология. , Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)<i>Итог: справка.</i></p> <p>3. Тетради для контрольных, лабораторных работ, контурные карты по истории и географии. 2-4 классы Цель: соблюдение требований ЕОР. <i>Отв. Григорович Т.В.. Итог: справка.</i></p>	<p>1.Контрольные тетради по р. языку и математике 5-9 классов. Цель: соблюдение ЕОР Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)2. Работа со слабоуспевающими учащимися. Цель: посещаемость ими дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: соответствие календарно-тематического планирования записям . Реализация календарно-тематического планирования. Причины отставания. Выполнение учителями требований ЕОР. (Отв. администрация) <i>Итог : справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>2. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения,. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г.,</p> <p>3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в рамках КОК 9 а класса. (отв. администрация.)</p> <p>2. Посещение уроков учителей МХК. Цель: эффективность</p>

	<p>4 Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока воспитательного аспекта учебного занятия. . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в рамках КОК 9 а класса. <i>(отв. администрация.)</i></p> <p>Посещение уроков учителей биологии, природоведения. Цель: эффективность использования МПС для достижения глубины знаний. <i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.)</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>использования МПС для достижения глубины знаний. (<i>отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.)</i>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Административная контрольная работа. Устный счет. 2-4 классы. (<i>Отв. Григорович Т.В..</i>)</p>
<p>5. Научно-методическая работа и Работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1.Собеседование с учителями, посещающими курсы МИОО <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>2. Индивидуальные и групповые консультации « Умственное развитие учащихся в учебной деятельности» (<i>отв. психолог</i>)</p> <p>3. Методические консультации проведения тематического родительского собрания. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i></p>	<p>1.Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросу рациональной организации промежуточного контроля с целью предупреждения неуспешности в обучении. <i>Отв. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i></p> <p>2. Наблюдение за работой учителей МХК, ИЗО, технологии по формированию и развитию у учеников интереса к этим предметам. (<i>отв. Афонькина Е.А., Мучиева Г.А.)</i></p> <p>3. Смотр учебных кабинетов. Цель: санитарно-гигиеническое состояние учебного помещенияНаличие материалов по формированию, развитию, совершенствованию ОУУН, способствующих саморазвитию, самоопределению учащихся. <i>(отв. методический совет)</i></p>
<p>6. Работа с</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по</p>

родителями	родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>(отв. администрация)</i>	вопросам проблем подросткового возраста. <i>(отв. администрация)</i>
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.	1. Предварительное собеседование с учащимися 9-х и 11-х классов по выбору предмета для устного экзамена и форме сдачи экзамена <i>Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.</i>)	3. Предварительное собеседование с учащимися 9-х и 11-х классов по выбору предмета для устного экзамена и форме сдачи экзамена, <i>Кузнецова С.В.Иванченко С.Н.</i>) 4. Заседание школьного актива. Организация и участие в празднике, посвященном 8 Марта. <i>(проводит Мухина Т.В.)</i> <i>3 Классный час «В школе, в гостях, дома: этика поведения.»</i> <i>(отв. классный руководитель)</i>
8. Хозяйственная и административная работа		Контроль за качеством уборки школьных помещений. <i>(Отв. заместитель директора по АХР)</i> Проведение рейда по сохранности школьного имущества. <i>(отв. заместитель директора по АХР)</i>
9. Организационно – педагогическая деятельность	1. Продолжение работы над формированием папки документов, регламентирующих деятельность администрации школы по проведению итоговой аттестации учащихся. <i>(зам директора по УВР)</i>	
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	<i>ГКП.</i> Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям.	<i>СПП.</i> Собеседования с классными руководителями. Цель: организация досуга учащихся.

Основные	Содержание и формы работы
-----------------	----------------------------------

направления деятельности	Март 2 неделя	Март 3 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Диспансеризация <i>(отв. медсестра)</i> 2. Организация индивидуального обучения учащихся по медицинским показаниям. 3. Микроисследование «Выявление уровня интеллектуального развития учащихся» <i>(проводят кл. руководители.)</i> 4 Организация и проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..)</i>	1. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..)</i> 2. Контроль работы школьной столовой. <i>(отв. Ерохина В.Б.)</i> 3. Проверка журналов с целью выявления качества работы учителей с учащимися, пропускающими учебные занятия по болезни <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..)</i> Консультирование учащихся и их родителей по вопросам <i>Кузнецова С.В.Иванченко С.Н..</i> 4. Организация и проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..)</i>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О плане проведения весенних каникул. <i>(докладывает Коровушкина М.А.)</i> ○ Об итогах проверки тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку 5-9 классов <i>(информация проверявших)</i> 2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. 	1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Итоги проверки поурочных планов. <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i> ○ Предварительные итоги третьей четверти. <i>(информация Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..)</i> 2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i> Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Об использовании учителями часов школьного компонента в работе с мотивированными учащимися. (сообщение <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>) ○ О формах и методах работы, направленной на комплектование первого класса. 	
3. Совещание при директоре	<p>1. Состояние спортивно-массовой работы в школе. (<i>отв. учи теля физкультуры</i>)</p> <p>2. О состоянии личных дел учащихся и учителей школы.</p> <p>3. Об эффективности работы школьной библиотеки. (<i>отв. Федотова Т.В. Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>.)</p> <p>4. Итоги КОК в 9 классе. (<i>отв. Афонькина Е.А., Мучиева Г.А.</i>)</p>	
4. ВШК	<p>1. Дозировка домашнего задания. Цель: профилактика перегрузки учащихся. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)2. Посещаемость учащихся из группы риска. (<i>отв. дежурный администратор</i>)</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Предупреждение перегрузки учащихся учебной работой, объем классной и домашней работы, рабочие тетради, журналы. 10-11 классы Математика, физика, ОБЖ, экономика, биология.. <i>Отв. администрация.. Итоги : собеседование.</i></p> <p>2. Классные журналы. Цель: своевременность выставления оценок за письменные контрольные, лабораторные, практические работы. Система опроса.</p>	<p>1. Организация надомного обучения. Цель:Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями. Кузнецова С.В.</p> <p>2. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида) <i>Отв. Шаров С.Е.</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Классные журналы. Цель: система опроса, наполняемость оценок. 9 классы. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)<i>Итог: справка.</i></p> <p>2. Планирование сопутствующего повторения на уроках. Запись тем повторения в классных журналах . Цель:</p>

	<p><i>Отв. Афонькина Е.А., Мучиева Г.А. Итог: справка, собеседование с учителями.</i></p> <p>3. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадей учителями, своевременность проверки. 5 классы. Математика, русский язык. <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.) Итог: справка.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>. 1. Посещение уроков в рамках КОК 9 б класса. <i>(отв. администрация.)</i></p> <p>2. Посещение уроков учителей. Цель: качество работы учителя по предупреждению неуспешности в обучении. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Тестовый контроль знаний учащихся 3-4 классов по природоведению, истории, москвоведению. Итог: собеседование с учителями, справка директору. <i>(отв. Григорович Т.В.)</i></p>	<p>организация подготовки к итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p><i>(отв. администрация) Итог: справка, информация на административном совещании.</i></p> <p>3. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадей учителями, своевременность проверки. 9 классы. Русский язык, математика.. <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)Итог: справка.</i></p> <p>4. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: дифференциация на уроке. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в рамках КОК 9 б класса. <i>(отв. администрация.)</i></p> <p>2. Посещение уроков учителей. Цель: качество работы учителя по предупреждению неуспешности в обучении. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Тестовый контроль знаний учащихся 3-4 классов по природоведению, истории, москвоведению. Итог: собеседование с учителями, справка директору. <i>(отв. Григорович Т.В..)</i></p>
<p>5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Обзор, пропаганда, изучение новых методических поступлений в школьную библиотеку. <i>(отв. библиотекарь)</i></p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации «Знания как показатель развития учащихся в учебной деятельности», <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i></p>	<p>1. Инструктивно-методическое совещание по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность школы. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>2. Индивидуальные консультации молодых специалистов «Структура современного урока» <i>Григорович Т.В.</i></p> <p>3. Инструктивно-методическое совещание учителей-предметников и классных руководителей 9-х и 11-х</p>

		классов. Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение нормативных документов. (<i>отв. Кузнецова С.В Иванченко С.Н.</i>)4. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. (собеседование, тестирование) <i>отв. администрация.</i>
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.</i>) 2. Праздник для мам, посвященный 8 Марта. (<i>отв. творческий ученический актив</i>)	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.</i>)2. Совместное планирование проведения весенних каникул. (<i>отв. кл. рук. + родительский актив</i>)
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и др. категориями учащихся.		Классный час по предложенным темам(<i>отв. классные руководители</i>)
8. Хозяйственная и административная работа		Составление табеля на зарплату.
9. Организационно – педагогическая деятельность		1.Составление списков выпускников с указанием предмета для экзамена по выбору, формы сдачи экзамена. <i>Кузнецова С.В Иванченко С.Н.</i> 2. Сдача заявки на экзаменационный материал в Управление образования. (<i>отв. Кузнецова С.В.</i>)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.		<i>ГКП.</i> Отчет о работе с детьми, находящимися под опекой.
Основные	Содержание и формы работы	

направления деятельности	Март 4 неделя	Март - апрель 5 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Диспансеризация. <i>(отв. медсестра)</i> 2. Работа по профилактике школьного травматизма. 3. Изучения правил дорожного движения. <i>(отв. кл. руководитель)</i> 4. Контроль за организацией санитарно-гигиенического режима в школе. <i>(отв. заместитель директора по АХР)</i>	1. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. <i>(отв. Григорович Т.В.)</i>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Педагогический совет по итогам третьей четверти. Итоги КОК Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.). 2. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О проведении месячника по благоустройству пришкольного участка после зимнего периода. О проведении конкурса цветников. <i>(отв. Коровушкина М.А. и зам.дир. по АХР)</i> 3. Административное совещание <i>(отв. директор)</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ▪ Планирование работы на ближайший период. 4. Неделя предметов историко-филологического цикла. (отв. Овсянникова В.С., Никитина И.В.)	1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О подготовке школы к новому учебному году. 2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. Планирование работы на ближайший период.
3. Совещание при директоре	1. Организация работы в ГПД (учебная, развивающая, воспитательная) <i>докладывает Григорович Т.В.</i> О состоянии исполнительской дисциплины в школе. 1. О реализации замечаний, названных в	

	результате анализа работы школы в 2004-2005 учебном году <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>	
4. ВШК	<p>1. Работа со слабоуспевающими учащимися. Цель: посещаемость ими дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: учет учителями – предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. <i>(отв. администрация) Итог: справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2. Личные дела учащихся 10-11 классов.. Цель: соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся. <i>Отв. секретарь. Итог: справка.</i></p> <p>3. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы с учащимися с повышенной мотивацией. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование</i> Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>1. Учет ЗУН учащихся по итогам четверти. Итог: собеседование с учителями, материал представить в виде графиков динамики. , <i>Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Классные журналы. Цель: выполнение учебных программ, графика контрольных, лабораторных, практических работ, учебных экскурсий, использование ТСО. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>Итоги: аналитическая справка директору.</p> <p>2. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Организация сопутствующего повторения. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>3. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г.,</i></p>
5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами	<p>1.Отчет по итогам четверти. Формирование банка данных об итогах образования и воспитания учащихся в третьем триместре <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p> <p>2. Знакомство учителей-предметников с нормативными документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>3. Беседа по темам самообразования. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>4.</p>	<p>1. Собеседования с учителями по итогам проверки школьной документации. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i></p> <p>2. Собеседование по планированию повторения в конце учебного года. <i>(отв. заместители по УВР)</i></p> <p>3. Индивидуальные и групповые консультации «Способы и проблемы развития продуктивного творческого мышления школьников» <i>(отв. школьный</i></p>

	Заседания МО. Цель : итоги успеваемости, качество обучения, качество преподавания, динамика + тематическая часть в соответствии с планом. <i>Отв ПМО</i>	<i>психолог)</i>
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)2. Совместное с родителями проведение весенних каникул. (<i>отв. классные руководители</i>)	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..</i>)2. Совместное с родителями проведение весенних каникул. (<i>отв. классные руководители</i>)
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и др. категориями учащихся.	. Инструктаж по безопасным правилам поведения в дни весенних каникул. (<i>отв. кл. руководители</i>)	Уборка закрепленных участков школы. (<i>отв. трудовой сектор</i>)
8. Хозяйственная и административная работа	Диспансеризация сотрудников школы. (<i>отв. ПК</i>)	Подготовка необходимого инвентаря для проведения трудового десанта. (<i>отв. зам. директора по АХР</i>) Подготовка шанцевого инструмента для проведения месячника по благоустройству пришкольного участка. (<i>заместитель директора по АХР</i>) Диспансеризация сотрудников школы. (<i>отв. ПК</i>)
9. Организационно – педагогическая деятельность	1. Сбор и оформление документов на организацию экзаменов в щадящем режиме для больных учащихся. (<i>отв. директор</i>) 2. Собеседование по итогам третьей четверти (<i>отв. заместители директора</i>)	1. Сбор и оформление документов на организацию экзаменов в щадящем режиме для больных учащихся. (<i>отв. директор</i>)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	<i>ГКП.</i> Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям. Контроль хода подготовки к итоговой аттестации (9 и 11 кл.) учащихся из группы риска.	
Основные	Содержание и формы работы	

направления деятельности	Апрель 1 неделя	Апрель 2 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	<p>1. Выявление семей, нарушающих права ребенка в получении должного образования и воспитания. Принятие мер по охране прав и интересов ребенка. <i>Овсянникова В.С.</i></p> <p>2. Классные собрания в 9-х и 11-х классах по изучению нормативных документов проведения итоговой аттестации. <i>Коровушкина М.А., Кузнецова С.В., Иванченко С.Н..</i>3.</p> <p>Консультирование учащихся и их родителей по вопросам ЕГЭ. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>4. Организация записи в первый класс. <i>Григорович Т.В.</i></p>	<p>1. Отчеты классных руководителей и учителей-предметников с учащимися из группы риска и их семьями. <i>(сдать в письменной виде директору)</i></p> <p>2. Подготовка документов для организации проведения экзаменов в щадящем режиме для учащихся выпускных классов по состоянию здоровья. <i>(отв. директор)</i></p> <p>3. Консультация родителей «Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам» <i>(отв. кл. руководители)</i></p> <p>4. Запись в первый класс <i>Григорович Т.В.</i></p>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	<p>1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Об организации итоговой аттестации в щадящем режиме. <i>(информация завуча)</i> <p>2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Утверждение графика итоговых 	<p>1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. <p>2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ О ходе подготовки к Празднику «Последний звонок» и выпускному вечеру. <i>(информация классных руководителей)</i>

	контрольных годовых работ и форм проведения промежуточной аттестации. <i>(отв. заместители по УВР)</i>	
3. Совещание при директоре	<p>1. Ход работы по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников. <i>(отв. Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.)</i></p> <p>2. Организация и контроль учебной работы с надомниками. <i>(отв. Кузнецова С.В.)</i></p> <p>3. Организация повторения в конце учебного года. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.)</i></p>	
4. ВШК	<p>1. Посещаемость уроков учащимися из группы риска. <i>(отв. дежурный администратор)</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1. Классные журналы. Цель: соответствие календарно-тематического планирования записям . Реализация календарно-тематического планирования. Причины отставания. Выполнение учителями требований ЕОР. <i>(Отв. администрация) Итог : справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2. . Дневники учащихся. 2-4 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование.</i> <i>(Отв. Григорович Т.В.)</i></p> <p>2. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока воспитательного аспекта учебного занятия. . <i>(Отв. администрация.) Итог: справка,</i></p>	<p>1. Организация занятий с учащимися, пропускающими учебные занятия по состоянию здоровья. <i>(отв. Калина Н.К.)</i></p> <p>Контроль школьной документации</p> <p>1. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . Организация повторения. <i>(Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.)</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков технологии, физкультуры, информатики, химии, физики. Цель: соблюдение участниками образовательного процесса ТБ в процессе обучения. <i>(Отв. администрация.)</i></p> <p>2. . Посещение уроков русского языка и литературы в 5-х классах. Цель: организация самостоятельной работы на уроке, развитие творческих способностей учащихся. <i>Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.)</i></p> <p>3. Посещение уроков учителей иностранного языка. Цель: формирование на уроке коммуникативной культуры учащихся. <i>Иванченко С.Н.)</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>

	<p><i>собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков технологии, физкультуры, информатики, химии, физики. Цель: соблюдение участниками образовательного процесса ТБ в процессе обучения. <i>(Отв. администрация.)</i></p> <p>2. Посещение уроков русского языка и чтения в начальной школе. Цель: организация самостоятельной работы на уроке, развитие творческих способностей учащихся.</p> <p><i>Григорович Т.В.</i></p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>1. Тематический контрольная работа по русскому языку. «Глагол». 3-4 класс.</p>
5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами	<p>1. Индивидуальная работа с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам организации итоговой аттестации учащихся. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>2. Оказание методической практической помощи в подготовке экзаменационных материалов. <i>(ПМО)</i></p> <p>3. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. <i>(собеседование, тестирование)</i></p> <p><i>отв. администрация.</i></p>	<p>1. Собеседование с учителями, посещающими курсы МИОО. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>2. Собеседование по планированию повторения в конце учебного года. <i>(отв. администрация)</i></p> <p>3. Индивидуальные и групповые консультации « Исследовательские методы обучения на уроках старшей и основной школы» <i>(отв. заместители по УВР)</i></p> <p>4. Смотр учебных кабинетов. Цель: готовность к новому учебному году. Наличие паспорта кабинета, подписанного методистом.</p> <p><i>(отв. председатель методического совета)</i></p>
6. Работа с родителями	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i></p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. . <i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко</i></p> <p>2. Родительские собрания. Планирование отдыха детей во время летних каникул. Изучение спроса на летний оздоровительный лагерь. <i>(отв. классные руководители)</i></p>
7. Работа с	<p>1. Классные собрания в 9-х и 11-х классах по</p>	<p>1. Месячник по благоустройству территории школы после</p>

<p>ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.</p>	<p>изучению нормативных документов проведения итоговой аттестации, инструктаж по правильному выбору предмета для устного экзамена. (отв. классные руководители <i>Коровушкина М.А., Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.</i>) 2. Классные собрания в 9-х и 11-х классах по изучению нормативных документов проведения итоговой аттестации <i>Коровушкина М.А., Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.</i>) 3. Классный час «Заботливое отношение к родителям и взрослым—признак высокой культуры»</p>	<p>зимнего периода. (отв. классные руководители + заместитель директора по АХР) (отв. классный руководитель)</p>
<p>8. Хозяйственная и административная работа</p>	<p>Месячник по благоустройству территории школы после зимнего периода. (отв. заместитель директора по АХР)</p>	<p>1. Смотр учебных кабинетов. Цель: готовность к новому учебному году. Наличие паспорта кабинета, подписанного методистом. (отв. председатель методического совета)</p>
<p>9. Организационно – педагогическая деятельность</p>	<p>1. Сбор и оформление документов на организацию экзаменов в щадящем режиме для больных учащихся. (классные руководители, администрация) 2. Разработка инструкций для членов экзаменационной комиссии, дежурного по этажу, памяток для выпускников. (отв. ПМО)</p>	<p>1. Сбор и оформление документов на организацию экзаменов в щадящем режиме для больных учащихся. (классные руководители, администрация) 2. Подготовка к собеседованию по учебному плану школы. Отработка вопроса учебно-методического обеспечения (программы, учебники). Отв. <i>Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)</p>
<p>10. Работа общественных советов, комиссий, групп.</p>		

<p>Основные</p>	<p>Содержание и формы работы</p>
------------------------	---

направления деятельности	апрель 3 неделя (17.04-23.04)	апрель 4 неделя (24.04-30.04)
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Работа по профилактике школьного травматизма. 2. Контроль за организацией санитарно-гигиенического режима в школе. <i>(отв. заместитель директора по АХР)</i> 3. Родительские собрания в 9-х и 11-х классах Знакомство с нормативными документами проведения экзаменов. <i>(отв. классные руководители + (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.))</i> 5. Запись в первый класс (Григорович Т.В.)	1. Проведение смотра сохранности учебников и учебных пособий с целью подготовки их к передачи следующему классу. <i>(отв. библиотекарь)</i> 2. Контроль работы школьной столовой. <i>(отв. Ерохина В.Б.)</i> 3. Проверка журналов с целью выявления качества работы учителей с учащимися, пропускающими учебные занятия по болезни. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> 4. Консультирование учащихся и их родителей по вопросам ЕГЭ, <i>Кузнецова С.В</i> 5. Запись в первый класс Григорович Т.В.
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Педагогический совет по предварительному допуску к выпускным экзаменам. <i>(отв. директор школы)</i> 2. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. 3. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Программа проведения празднеств, посвященных 9 Мая. <i>(отв. Коровушкина М.А.)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ О ходе подготовки к итоговой аттестации. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> 4. Заседание школьной аттестационной комиссии.	1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О ходе экзаменационной подготовки учащихся 9-х и 11-х классов. ○ Предупреждение неуспешности в обучении в четвертой четверти и в учебном году в целом. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> 2. Административное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Итоги профориентационной работы в 9-х и 11-х классах <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>Итоги месячника по благоустройству пришкольного участка. <i>(отв. зам директора по АХР)</i> 3. Педагогический совет: <i>(отв. директор школы)</i>

	<p>Утверждение аттестационных материалов, подготовленных учителями, подающих заявление на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. (<i>отв. председатель аттестационной комиссии</i>)</p> <p>5.Неделя предметов художественно-эстетического цикла (отв. Бантьева Т.В.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Предварительный допуск учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. ○ Соблюдение санитарно-гигиенических, психологических требований и норм к экзаменам в щадящем режиме в целях создания психологического комфорта и предупреждения перегрузок. ○ Утверждение расписания экзаменов, составов экзаменационных комиссий, форм проведения экзаменов.
<p>3. Совещание при директоре</p>	<p>1. Итоги диспансеризации учащихся школы. (<i>отв. председатель ПК</i>)</p> <p>2. Анализ заболеваемости учащихся школы за год. (<i>отв. Шорина В.В.</i>)</p> <p>3. О ходе подготовки к итоговой аттестации. Работа учителей-предметников над экзаменационным материалом <i>Кузнецова С.В Иванченко С.Н.</i>)</p>	
<p>4. ВШК</p>	<p>1. Организация надомного обучения. Цель: Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями. <i>Кузнецова С.В., Николаева М,Г</i></p> <p>2. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида)</p> <p>3. Организация работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.</p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Планирование сопутствующего повторения на уроках. Запись тем повторения в классных журналах . Цель: организация подготовки к итоговой и промежуточной аттестации. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация</i></p>	<p>1. Дозировка домашнего задания(<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.</i>)2. Работа со слабоуспевающими учащимися. Цель: посещаемость ими дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях. (<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.</i>)Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: учет учителями – предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2.Дневники учащихся. 5-11 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. <i>Итог: справка., собеседование. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В.,</i></p>

	<p>на административном совещании.</p> <p>2. Дневники учащихся 9 -11 -х классов. Цель: работа учителей-предметников. <i>Отв. администрация.</i> <i>Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>3. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: дифференциация на уроке. . <i>Отв. администрация.</i> <i>Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 10-11-х классах. Цель: организация работы с мотивированными учащимися, уровневая дифференциация. (<i>отв. администрация</i>)</p> <p>2. Посещение уроков истории. Цель: результативность использования методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся. (<i>отв. (Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Тематический контрольная работа по русскому языку. «Прилагательное». 3-4 класс.</p>	<p><i>Николаева М.Г.,</i></p> <p>3. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы с учащимися с повышенной мотивацией. <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>4. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г.,</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 10-11-х классах. Цель: организация работы с мотивированными учащимися, уровневая дифференциация. (<i>отв. администрация</i>)</p> <p>2. Посещение уроков в 9-х классах. Цель: организация повторения, подготовка к экзаменам. (<i>Отв. администрация</i>)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Тематический контрольная работа по русскому языку. «Существительное ». 3-4 класс.</p>
<p>5. Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами</p>	<p>1. Обзор, пропаганда, изучение новых методических поступлений в школьную библиотеку. <i>(отв. библиотекарь)</i></p> <p>2. Консультация классных руководителей. «Формы и методы организации летнего отдыха учащихся» (в целях организации бесед с родителями) <i>Отв. администрация.</i></p> <p>3. Подготовка к собеседованию по учебному плану школы. Отработка вопроса учебно-методического обеспечения(программы, учебники). (<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i>)</p>	<p>1.Инструктивно-методическое совещание по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность школы. (<i>отв. администрация</i>)</p> <p>2. Собеседование с молодыми специалистами. Итоги работы. <i>(отв. председатель методического совета)</i></p> <p>3. Семинар «Личностные особенности и характеристики ученика в учебной деятельности» (<i>отв. школьный психолог</i>)</p>
<p>6. Работа с</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для</p>	<p>1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей</p>

родителями	родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>отв. администрация</i>) 2. Консультации родителей по вопросам организации и проведения итоговой аттестации учащихся. (<i>отв. администрация</i>)	по вопросам проблем подросткового возраста. . (<i>отв. администрация</i>) 2. Классные собрания родителей в 9-х и 11-х классах по изучению нормативных документов проведения итоговой аттестации. (<i>отв. классные руководители</i>)
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и др. категориями учащихся.	1. Ознакомление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме, и их родителей с расписанием экзаменов. (<i>отв. классные руководители</i>) 2. Месячник по благоустройству территории школы после зимнего периода. (<i>отв. трудовой сектор</i>) 3. Классный час по предложенным темам (<i>отв. классные руководители</i>)	1. Организация консультаций по подготовке к экзаменам для учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме. 2. Уборка закрепленных участков школы. 3. Месячник по благоустройству территории школы после зимнего периода. (<i>отв. трудовой сектор</i>)
8. Хозяйственная и административная работа	Месячник по благоустройству территории школы после зимнего периода. (<i>отв. заместитель директора по АХР</i>)	Подготовка необходимого инвентаря для проведения трудового десанта. (<i>отв. заместитель директора по АХР</i>)
9. Организационно – педагогическая деятельность	Составление расписания для организации и проведения экзаменов в щадящем режиме. Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для практической части экзамена (<i>отв. учителя- предметники, контроль Кузнецова С.В Иванченко С.Н.</i>)	1. Издание приказа и распоряжения об организованном окончании учебного года и проведении каникул. (<i>отв. администрация</i>) 2. Педагогический совет по утверждению материалов по итоговой аттестации. (<i>отв. директор</i>) 3. Издание приказа о проведении экзамена для больных учащихся в щадящем режиме. (<i>отв. директор</i>) 4. Подготовка к собеседованию по учебному плану школы. Отработка вопроса учебно-методического обеспечения (программы, учебники). <i>Отв Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	<i>СПП.</i> Собеседования с родителями учащихся из группы риска . Цель: перспективы летнего отдыха детей.	Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям.
Основные	Содержание и формы работы	

направления деятельности	Май 1 неделя	Май 2 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями , систематический контроль за выполнением режимных моментов и результативностью воспитательной работы. <i>Григорович Т.В.</i> 2. Запись в первый класс.	1. Контроль работы школьной столовой. (<i>отв. Ерохина В.Б.</i>) 2. Итоги работы школьного психолого-педагогического консилиума с целью отслеживания результатов работы класса КРО и выявления учащихся, имеющих отклонение в психическом развитии. (<i>отв. школьный психолог, заместитель директора по УВР, классный руководитель</i>) 3. Запись в первый класс <i>Николаева М,Г</i>
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Оперативное совещание. (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. 2. Административное совещание. (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ О работе по комплектованию первого класса. (<i>отв. Коровушкина М.А.</i>) 	1. Оперативное совещание. (<i>отв. директор школы</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании ○ 2. Административное совещание (<i>отв. директор школы</i>) Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. О подготовленности нормативной базы для проведения итоговой аттестации. <i>, Кузнецова С.В., Иванченко С.Н..)</i> О представлении учителей на первую и высшую квалификационную категорию. (<i>представление директора</i>)
3. Совещание при директоре		
4. ВШК	1. Дозировка домашнего задания. Цель: профилактика перегрузки учащихся. (<i>отв. заместители по УВР</i>) Контроль школьной документации.	Посещаемость учащихся из группы риска. (<i>отв. дежурный администратор</i>) Контроль школьной документации. 1. Классные журналы. Цель: своевременность выставления

	<p>1. Классные журналы. Цель: система опроса, наполняемость оценок. 8 классы. (отв. Юрина Т.А.) Итог: справка.</p> <p>2. Ведение администрацией Книги обхода школьной территории и школьного здания и учителями Тетради учета готовности учебных помещений к учебным занятиям.</p> <p>3. 3. Дневники учащихся. 2-4 классы. Цель: качество работы с дневниками участников образовательного процесса. Итог: справка., собеседование (Отв. Григорович Т.В.)</p> <p>4. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Организация повторения в конце учебного года. Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 5-8 классах. Цель: своевременность и эффективность принятия мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, организация повторения и подготовки к промежуточной аттестации. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В,Иванченко С.Н.)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Городская контрольная работа по русскому языку и математике в 1 и 4 классах.</p> <p>2. АКР по математике и русскому языку в 2-3 классах.</p>	<p>оценок за письменные контрольные, лабораторные, практические работы. Система опроса Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)Итог: справка, собеседование с учителями.</p> <p>2. Журналы 9-х и 11-х классов. Цель: оформление на конец учебного года, подготовленность к итоговой аттестации.</p> <p>3. Планирование сопутствующего повторения на уроках. Запись тем повторения в классных журналах . Цель: организация подготовки к итоговой и промежуточной аттестации. (отв. администрация) Итог: справка, информация на административном совещании.</p> <p>4. Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадней учителями, своевременность проверки. 7 классы. Физика, граждановедение Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</p> <p>5. Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока воспитательного аспекта учебного занятия. . Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов.</p> <p>1. Посещение уроков в 5-8 классах. Цель: своевременность и эффективность принятия мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, организация повторения и подготовки к промежуточной аттестации. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p> <p>1. Городская контрольная работа по русскому языку и математике в 1 и 4 классах.</p> <p>2. АКР по математике и русскому языку в 2-3 классах.</p>
5. Научно-	1.Собеседование с учителями, окончившими	1. Собеседование с классными руководителями по итогам

методическая работа и работа с педагогическими кадрами	курсы МИОО (<i>отв. администрация</i>) 2. Выявление индивидуально-личностных особенностей и уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей. (собеседование, тестирование) <i>отв. администрация.</i>	воспитательной работы за прошедший учебный год. <i>Коровушкина М.А,</i>
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>отв. администрация</i>) 2. Консультации родителей по оказанию помощи детям во время итоговой аттестации. (<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>) 3. Родительский актив. Цель: подготовка школы к новому учебному году	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (<i>отв. администрация</i>) 2. Заседание штаба проведения праздника «Последний звонок». Цель: организационные и творческие подходы к празднику, организационные вопросы проведения экзаменов.
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.		
8. Хозяйственная и административная работа		
9. Организационно – педагогическая деятельность	1. Подготовка материалов для анализа работы школы в 2005-2006 учебном году. Планирование работы школы в новом учебном году. (<i>отв. администрация, ЛКО</i>)	1. Утверждение экзаменационного расписания в ВОУО. 2. Оформление информационного стенда по экзаменам. <i>Кузнецова С.В. Иванченко С.Н.</i> 3. Подготовка материалов для анализа работы школы в 2005-2006 учебном году. Планирование работы школы в новом учебном году. (<i>отв. администрация, ПМО.</i>)
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	<i>ГКП.</i> Собеседования с классными руководителями. Цель: ход подготовки учащихся группы риска к итоговой аттестации.	
Основные	Содержание и формы работы	

направления деятельности	Май 3 неделя	Май 4 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Итоги обучения учащихся, требующих обучения на дому по состоянию здоровья. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> 2. Консультирование учащихся и их родителей по вопросам ЕГЭ <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i> 3. Итоги работы с учащимися из группы риска. <i>(отв. Коровушкина М.А.</i> 4. Запись в первый класс.	1. Итоги изучения правил дорожного движения. 2. Запись в первый класс
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	1. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> Информация о решениях административного совещания. План работы на неделю. Знакомство с приказами по школе. Итоги контроля журналов выпускных классов. 2. Административное совещание. <i>(отв. директор)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Об анализе работы школы в 2005-2006 году и планирование работы на новый учебный год. ○ Итоги майских праздников <i>(отв. Коровушкина М.А.)</i> 	1. Педагогический совет по допуску к экзаменам <i>(отв. директор школы)</i> 2. Оперативное совещание <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Информация о решениях административного совещания. ○ План работы на неделю. ○ Знакомство с приказами по школе. ○ Итоги майских праздников 3. Административное совещание. <i>(отв. директор школы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Итоги выполнения решений предыдущего совещания и планирование работы на неделю. ○ Об итогах работы над общешкольной методической темой. <i>(сообщ. зам. дир. по УВР)</i>
3. Совещание при директоре		
4. ВШК	4. 1.. Организация надомного обучения. Цель: Посещаемость. Качество преподавания. Успеваемость. Связь с родителями <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова</i>	1. Готовность экзаменационного материала. <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.)</i> 2. Готовность экзаменационных папок <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>

	<p><i>С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..)</i></p> <p>5. Организация безопасных условий обучения (инструкции по охране труда при проведении работ различного вида) <i>Отв. Шаров С.Е.</i></p> <p>Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: учет учителями – предметниками посещаемости уроков учащимися, обработка данных классными руководителями и оформление соответствующей страницы журнала. (<i>отв. администрация</i>) <i>Итог: справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2.Рабочие тетради учащихся. Цель: соблюдение ЕОР, объем домашней и классной работы, работа над ошибками, качество проверки тетрадней учителями, своевременность проверки. 8 классы. География, химия(<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i>)<i>Итог: справка.</i></p> <p>3. Медицинские книжки сотрудников. <i>Отв. секретарь.</i></p> <p>4. . Поурочное планирование. Качество подготовленности учителей к урокам. Цель: отражение в конспекте урока работы со слабоуспевающими учащимися . <i>Отв. администрация. Итог: справка, собеседование.</i></p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных предметов. 1. Посещение и анализ уроков в 8 а классе. Цель: оптимальность использования различных ФОПП (индивидуальная, парная, групповая, фронтальная) (<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н..</i>)</p> <p>Контроль за качеством ЗУН учащихся.</p>	<p>3. Готовность кабинетов к проведению экзаменов. (<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Иванченко С.Н..</i>)Контроль школьной документации.</p> <p>1.Классные журналы. Цель: соответствие календарно-тематического планирования записям . Реализация календарно-тематического планирования. Причины отставания. Выполнение учителями требований ЕОР. (<i>Отв. администрация</i>) <i>Итог : справка, информация на оперативном совещании.</i></p> <p>2.Личные дела учащихся 1-11 классов. Цель: правильность оформления на конец учебного года. <i>Отв. классные руководители.</i></p> <p>3. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. <i>Отв. Коровушкина М.А.</i></p>
5. Научно-	1.Индивидуальное знакомство учителей с	Индивидуальные консультации по методике самоанализа

методическая работа и работа с педагогическими кадрами	расписанием экзаменов, консультаций, с должностными обязанностями на экзаменах. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.)2.Итоговые заседания кафедр. Цель: итоги и анализ работы в 2006-2007 учебном году. (отв. ПМО)	педагогической деятельности за учебный год. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.)
6. Работа с родителями	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста. (отв. Дагаева А.Н., Афонькина Е.А.)	1. Суббота. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам проблем подросткового возраста(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.)2. Помощь родителей школе при подготовке ее к новому учебному году. 3. Праздник «Последний звонок»
7. Работа с ученическим активом, классными коллективами и др. категориями учащихся.	1.. Подготовка к празднику «Последний звонок» (отв. классные руководители) 2.Классный час. «Умеем ли мы оценивать себя»	1.Уборка закрепленных участков школы. (отв. трудовой сектор)
8. Хозяйственная и административная работа	Подготовка школьного здания и участка к новому учебному году. (отв. заместитель директора по АХР) Подготовка Паспортов готовности школы к новому учебному году. (отв. администрация) Подписание паспортов в ЦГСЭН и в пожарной охране. (отв. заместитель директора по АХР) Передача учебников. (отв. библиотекарь + классные руководители) Оформление медицинских документов сотрудников школы. (отв. секретарь) Составление табеля на зарплату.	
9. Организационно – педагогическая деятельность	1. Формирование экзаменационных папок: административной, по предметам, по классам. (Отв Кузнецова С.В. Иванченко С.Н.) 2. Подготовка к празднику «Последний звонок» (отв. классные руководители.)	1. Подача заявление на аттестацию в окружную и городскую аттестационные комиссии. (отв. учителя) 2. Формирование экзаменационных папок. (отв. Кузнецова С.В., Иванченко С.Н.) 3. Проведение праздника «Последний звонок»
10. Работа общественных советов, комиссий, групп.	ГКП. Контроль уровня подготовленности учащихся из группы риска к учебным занятиям.	1.СПП. Итоги и анализ работы в прошедшем учебном голу. (отв. Афонькина Е.А.)
Основные направления	Содержание и формы работы	

деятельности	Май-июнь 1 неделя	Июнь 2 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Организация экзаменационной сессии (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.) 2. Запись в первый класс. (отв Григорович Т.В.)	1. Организация экзаменационной сессии(отв. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.) 2. Запись в первый класс.
2. Педагогические советы, общешкольные мероприятия, оперативные совещания.	Педагогический совет по переводу в следующий класс (отв. директор школы) Оперативное совещание 3. Административное совещание	
3. Совещание при директоре		
4. Методическая работа		
6. ВШК	1. Учет ЗУН учащихся по итогам четверти. Итог: собеседование с учителями, материал представить в виде графиков динамики. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н.) 3. Личные дела учащихся 1-11 классов. Цель: правильность оформления на конец учебного года. Отв. классные руководители. 4. Журналы кружков, факультативов, надомного обучения, ГПД. Цель: своевременность записей, учет посещаемости, выполнение планов, соблюдение ЕОР. Отв. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Григорович Т.В.) Контроль школьной документации. 1. Классные журналы. Цель: выполнение учебных программ, графика контрольных, лабораторных, практических работ, учебных экскурсий, использование ТСО.	
7. Работа с	1. Отчет по итогам четверти и года.	

педагогическими кадрами	<i>(отв. заместители директора по УВР)</i> 2 Классный час по предложенным темам <i>(отв. классные руководители)</i>	
8. Работа с родителями	1. Помощь родителей школе при подготовке ее к новому учебному году. 2. Организационные мероприятия при проведении итоговой аттестации.	1. Помощь родителей школе при подготовке ее к новому учебному году. 2. Организационные мероприятия при проведении итоговой аттестации.
9. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими категориями учащихся.	Экзаменационная сессия. (9-ые, 11-ые классы) <i>(Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М,Г., Иванченко С.Н..)</i>	
10. Хозяйственная и административная работа	Подготовка школы к новому учебному году. <i>(отв. заместитель директора по АХР)</i>	Подготовка школы к новому учебному году. <i>(отв. заместитель директора по АХР)</i>
11. Организационно – педагогическая деятельность	1. Собеседование по итогам учебного года. <i>(отв. заместители директора)</i> 2. Оформление личных дел учащихся. <i>(отв. классные руководители)</i>	Оформление документов об образовании. <i>(отв. классные руководители)</i>
12. Работа общественных советов, комиссий, групп.		

Основные направления деятельности	Содержание и формы работы	
	Июнь 3 неделя	Июнь 4 неделя
1. Выполнение Закона «Об образовании»	1. Организация записи в 10 класс (<i>отв. директор школы</i>) 2. Запись в первый класс. <i>Григорович Т.В.</i>)	1. Запись в первый класс. (<i>отв. Григорович Т.В.</i>)
2. Педсоветы, оперативные совещание, общешкольные мероприятия	Педсовет по итогам экзаменационной сессии в 9-х и 11-х классах (<i>отв. (Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.)</i>)	
3. Совещания при директоре		
4. Методическая работа		(<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>)
7. Работа с педагогическими кадрами		Собеседование с учителями-предметниками по итогам итоговой аттестации.
8. Работа с родителями	1. Приглашение родителей выпускников 9 -х классов на торжественный акт вручения аттестатов о неполном среднем образовании. 2. Организация присутствия родителей при записи учащихся в 10 класс. (<i>отв. классные руководители</i>)	1. Выпускной вечер.
9. Работа с ученическим активом, классными коллективами и другими	Экзаменационная сессия. (9-ые, 11-ые классы) (<i>Коровушкина М.А, Кузнецова С.В., Николаева М.Г., Иванченко С.Н.</i>) Организация работы городского оздоровительного лагеря. (<i>отв. Коровушкина М.А...</i>)	

категориями учащихся.		
10. Хозяйственная и административная работа		
11. Организационно – педагогическая деятельность	Оформление документов об образовании. <i>(отв. классные руководители)</i>	
12. Работа общественных советов, комиссий, групп.		